

Управление культуры Минского городского исполнительного комитета

Учреждение образования  
«Минский государственный музыкальный колледж им. М.И.Глинки»

Центр методической и профориентационной работы

**СБОРНИК  
ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ**

Минск, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Закон Республики Беларусь «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» от 14 января 2022 г. № 154-З (извлечение):	
общая часть.....	3
особенная часть.....	34
Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 68 «Об изменении постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 1 июля 2011 г. № 28».....	43
Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 32 «Об утверждении типовых учебных планов детских школ искусств».....	51
Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 3 июня 2016 г. № 23 «Об утверждении типовых учебных планов детских школ искусств по направлению деятельности «цифровое».....	64
Приказ Министерства культуры Республики Беларусь от 12 сентября 2011 г. № 136 «Об утверждении методических рекомендаций по применению типовых учебных планов детских школ искусств».....	68
Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 59 «О проведении аттестации учащихся в детских школах искусств».....	70
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516 «Об отчислении для перевода, переводе обучающихся и восстановлении лиц для продолжения получения образования».....	75
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» (извлечение).....	79
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 281 «О комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника».....	82
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 января 2014 г. № 29 «Об утверждении Положения о педагогическом совете учреждения дополнительного образования детей и молодежи».....	88
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2010 г. № 229 «О плате за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств».....	90

**Закон Республики Беларусь «Об изменении Кодекса Республики  
Беларусь об образовании» от 14 января 2022 г. № 154-З  
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

**Статья 1.** Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. изложить в новой редакции:

**КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
ОБЩАЯ ЧАСТЬ  
РАЗДЕЛ I  
ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА 1  
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Кодексе, и их определения**

1. В настоящем Кодексе применяются следующие основные термины и их определения:

1.1. абитуриент – лицо, обратившееся для получения образования в учреждение образования <...> в случае проведения отбора лиц, наиболее подготовленных для освоения содержания образовательных программ;

<...>

1.3. воспитание – целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося;

1.4. выпускник – лицо, получившее образование;

<...>

1.8. каникулы – плановые перерывы для отдыха при освоении содержания образовательных программ в очной форме получения образования <...>;

<...>

1.10. качество образования – соответствие образования требованиям <...> учебно-программной документации соответствующей образовательной программы, иным требованиям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными актами законодательства;

1.11. компетенции – приобретаемые в процессе обучения и воспитания способности осуществлять деятельность в соответствии с полученным образованием;

1.12. конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им педагогической деятельности возникает заинтересованность в получении имущества или иной выгоды и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

<...>

1.15. лицо с особенностями психофизического развития – лицо, имеющее нарушения в физическом и (или) психическом развитии, которые ограничивают его социальную деятельность и требуют создания специальных условий для получения образования;

1.17. модуль – темы, разделы учебных предметов, учебных дисциплин, практик, учебные предметы, учебные дисциплины, практики, сгруппированные в блок в целях формирования у обучающихся одной или нескольких компетенций;

1.18. образование – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности, удовлетворение ее образовательных потребностей и интересов, а также совокупность приобретенных знаний, умений, навыков

и компетенций определенного объема и сложности;

1.19. образовательная деятельность – деятельность по обучению и воспитанию, осуществляемая учреждением образования, <...> в ходе реализации образовательных программ;

1.20. образовательная программа – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требований к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами <...> определенного вида дополнительного образования <...>;

1.21. образовательный процесс – обучение и воспитание, организованные учреждением образования, <...> в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ;

1.23. обучающийся – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы <...>;

1.24. обучение – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся по овладению ими знаниями, умениями, навыками, формированию у них компетенций, развитию их творческих способностей;

<...>

1.28. получение образования – освоение содержания образовательной программы обучающимися, которое в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, подтверждается документом об образовании или документом об обучении;

1.29. получение образования на дому – организация образовательного процесса, при котором освоение содержания <...> образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи <...> обучающимися, которые временно или постоянно не могут посещать учреждения образования, осуществляется на дому;

1.31. сетевая форма взаимодействия – форма взаимодействия между учреждением образования <...> и организацией, участвующей в реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия, позволяющая использовать ресурсы этой организации, необходимые для организации образовательного процесса в соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы в целях освоения ее содержания обучающимися;

1.33. специальные условия – организация педагогической, медицинской, социальной, психологической и иных видов помощи, без которых невозможно или затруднено освоение содержания образовательных программ основного, дополнительного и специального образования лицами с особенностями психофизического развития, в том числе использование технических средств социальной реабилитации, специальных учебных изданий, специальных методов обучения и воспитания, информационных технологий, адаптация материальных объектов;

1.36. участники образовательного процесса – обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;

1.38. учреждение образования – юридическое лицо в организационно-правовой форме учреждения, основной целью деятельности которого является осуществление образовательной деятельности;

2. Определения иных терминов содержатся в отдельных статьях настоящего Кодекса.

## **Статья 2. Основы государственной политики в сфере образования**

1. Государственная политика в сфере образования основывается на принципах:

1.1. приоритета образования;

1.2. приоритета общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистического характера образования;

1.3. гарантии конституционного права каждого на образование, духовное, нравственное и физическое развитие;

1.4. инклюзии в образовании, обеспечивающей равный доступ к получению образования для всех обучающихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося (одаренного, талантливого, обучающегося, индивидуальные потребности которого обусловлены его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, иными обстоятельствами);

1.5. обязательности общего среднего образования;

1.6. интеграции в мировое образовательное пространство при сохранении и развитии традиций национальной системы образования;

1.7. обеспечения включения в содержание образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, образовательных программ специального образования и образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи основ знаний в области охраны окружающей среды и природопользования, безопасности жизнедеятельности;

1.8. поддержки и развития образования с учетом задач устойчивого социально-экономического развития государства;

1.9. государственно-общественного характера управления образованием;

1.10. светского характера образования.

2. Основными направлениями государственной политики в сфере образования являются:

2.1. обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан в сфере образования, в том числе права на получение образования как за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, так и на платной основе;

2.2. обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

2.3. обеспечение доступности образования, объектов материально-технической базы учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лицам с особенностями психофизического развития, с учетом состояния здоровья обучающихся, их познавательных возможностей на всех уровнях основного образования и при получении дополнительного образования, специального образования;

2.4. создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

2.5. создание необходимых условий для удовлетворения запросов личности в образовании, потребностей общества и государства в формировании личности, подготовке квалифицированных кадров;

2.6. реализация принципа инклюзии в образовании;

2.7. обеспечение участия государственных органов и других организаций, в том числе общественных объединений, в развитии системы образования;

2.8. осуществление целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих;

2.9. обеспечение преемственности и непрерывности уровней основного образования, ступеней образования в рамках общего среднего образования;

2.10. обеспечение равенства белорусского и русского языков;

2.11. обеспечение деятельности учреждений образования по осуществлению воспитания, в том числе по формированию у обучающихся гражданственности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, ответственности, трудолюбия.

3. В учреждениях образования не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические

цели, а также создание, анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

4. Учреждения образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся во внеучебное время могут взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

5. Организационной основой осуществления государственной политики в сфере образования является государственная программа развития системы образования, утверждаемая Правительством Республики Беларусь в соответствии с актами законодательства.

### **Статья 3. Государственные гарантии прав в сфере образования**

1. Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на образование.

2. Граждане Республики Беларусь независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от иных обстоятельств имеют право на получение в государственных учреждениях образования <...> **бесплатного** дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи (кроме дополнительного образования детей и молодежи, получаемого в государственных детских школах искусств), дополнительного образования одаренных детей и молодежи, дополнительного образования взрослых <...>.

### **Статья 5. Субъекты образовательных отношений, субъекты общественных отношений, связанных с образовательными отношениями**

1. Субъектами образовательных отношений являются участники образовательного процесса, учреждения образования, <...>, а также иные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Субъектами общественных отношений, связанных с образовательными отношениями, являются абитуриенты, выпускники, законные представители несовершеннолетних абитуриентов, выпускников, молодые специалисты, молодые рабочие (служащие), государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования, учреждения образования, <...> и иные организации и индивидуальные предприниматели, участвующие в общественных отношениях, связанных с образовательными отношениями.

<...>

## **ГЛАВА 3 СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 10. Система образования**

1. Система образования – совокупность взаимодействующих компонентов, направленных на достижение целей образования.

2. Целями образования являются формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

3. Компонентами системы образования являются:

3.1. участники образовательного процесса при реализации образовательных программ;

- 3.2. образовательные программы;
  - 3.3. учреждения образования;
  - 3.4. организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования;
  - 3.5. иные организации, осуществляющие образовательную деятельность;
  - 3.6. индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;
  - 3.7. государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования;
  - 3.8. учебно-методические объединения в сфере образования;
  - 3.9. организации, обеспечивающие проведение практических занятий, прохождение практики, производственного обучения обучающимися;
  - 3.10. организации, участвующие в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия;
  - 3.11. организации – заказчики кадров;
  - 3.12. организации, направляющие работников для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;
  - 3.13. государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, иные организации в пределах их полномочий в сфере образования.
4. Образование подразделяется на основное, дополнительное и специальное.
5. Система образования включает в себя систему дошкольного образования, систему общего среднего образования, систему профессионально-технического образования, систему среднего специального образования, систему высшего образования, систему научно-ориентированного образования, систему дополнительного образования детей и молодежи, систему дополнительного образования одаренных детей и молодежи, систему дополнительного образования взрослых, систему специального образования.

<...>

#### **Статья 12. Дополнительное образование**

1. Дополнительное образование – обучение и воспитание обучающихся посредством реализации образовательных программ дополнительного образования.
2. Дополнительное образование подразделяется на следующие виды:
  - 2.1. дополнительное образование детей и молодежи;

<...>

#### **Статья 14. Получение основного и дополнительного образования обучающимися с особыми индивидуальными образовательными потребностями**

<...>

3. При получении основного и дополнительного образования обеспечивается включение лиц с особенностями психофизического развития в совместный образовательный процесс с иными обучающимися посредством создания специальных условий с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья и познавательных возможностей, оказания при необходимости коррекционно-педагогической помощи.

<...>

Порядок определения наполняемости групп, классов, учебных групп, объединений по интересам при освоении содержания образовательных программ основного и дополнительного образования с включением в образовательный процесс лиц с особенностями психофизического развития определяется Министерством образования,

если иное не установлено настоящим Кодексом.

Лицо с особенностями психофизического развития может реализовать свое право на создание специальных условий при получении основного или дополнительного образования <...>.

### **Статья 15. Образовательные программы**

1. Образовательные программы подразделяются на образовательные программы основного образования, образовательные программы дополнительного образования и образовательные программы специального образования.

По решению Правительства Республики Беларусь или уполномоченного им органа и в определяемом ими порядке могут реализовываться экспериментальные образовательные программы, международные образовательные программы.

<...>

3. Образовательные программы дополнительного образования – образовательные программы, реализация которых позволяет получить дополнительное образование детей и молодежи <...>.

<...>

6. <...> образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, <...>, включают в себя содержание, определяемое научно-методическим обеспечением образования, и ресурсное (кадровое и материально-техническое) обеспечение.

<...>

8. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется по профилям, определяемым настоящим Кодексом и Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

<...>

12. Образовательные программы могут реализовываться посредством сетевой формы взаимодействия.

Реализация образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия осуществляется на основании договора о сетевой форме взаимодействия.

Порядок и условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, финансирования расходов организаций, участвующих в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, в случаях, не предусмотренных настоящим Кодексом, направления расходов, связанных с обеспечением обучающихся при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, финансируемых за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, иные аспекты реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия устанавливаются Положением о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

<...>.

### **Статья 16. Формы получения образования, применение дистанционных образовательных технологий**

1. Образование может быть получено в очной (дневной, вечерней), заочной, дистанционной формах получения образования и в форме соискательства.

2. Очная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие постоянное личное участие обучающегося в регулярных учебных занятиях, занятиях и личное участие его в аттестации, организуемых учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность.



Дневная форма получения образования – вид очной формы получения образования, когда получение образования является основным видом занятости обучающегося.

<...>

8. При реализации образовательных программ в любой форме получения образования могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

### **Статья 17. Воспитание в системе образования**

1. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

2. Задачами воспитания являются:

2.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

2.2. подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

2.3. формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

2.4. формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

2.5. формирование культуры семейных отношений;

2.6. создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося.

3. Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

4. Основными требованиями к воспитанию являются:

4.1. соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

4.2. системность и единство педагогических требований;

4.3. преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

4.4. создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

5. Основными составляющими воспитания являются:

5.1. идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

5.2. гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

5.3. духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

5.4. эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

5.5. воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

5.6. воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

5.7. формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

5.8. семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у

обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

5.9. трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

5.10. воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

5.11. воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

5.12. воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

5.13. поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

5.14. экономическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся экономической культуры личности.

6. Воспитание осуществляется на учебных занятиях, занятиях и в процессе воспитательной работы во внеучебное время.

Воспитательная работа во внеучебное время – целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность педагогических работников, <...> направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

<...>

## **РАЗДЕЛ II СУБЪЕКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **ГЛАВА 4 УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **Статья 18. Учреждения образования**

1. Учреждения образования подразделяются на следующие типы:

<...>

1.6. учреждения дополнительного образования детей и молодежи;

<...>

2. Учреждения образования соответствующего типа с учетом особенностей организации образовательного процесса подразделяются на виды, определяемые настоящим Кодексом.

<...>

3. Учреждения общего среднего образования, учреждения среднего специального

образования, учреждения высшего образования, учреждения специального образования, детские школы искусств, учреждения дополнительного образования взрослых, специальные учебно-воспитательные учреждения, специальные лечебно-воспитательные учреждения относятся к учебным заведениям.

<...>

Положение о детской школе искусств утверждается Министерством культуры.

<...>

6. Учреждения образования могут быть государственными и частными.

<...>

8. Тип и вид учреждения образования определяются при его создании в соответствии с реализуемыми образовательными программами и программами воспитания.

9. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения учреждения образования создаются в порядке, установленном актами законодательства. Типовое положение о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования утверждается Министерством образования.

<...>

11. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Кодексом, положением о соответствующем типе и (или) виде учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

<...>

### **Статья 19. Права и обязанности учреждений образования**

1. Учреждения образования самостоятельны в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства.

2. Учреждения образования в соответствии с актами законодательства имеют право:

2.1. осуществлять образовательную деятельность;

2.2. формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

2.3. передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным исполнительными комитетами областного и базового территориальных уровней, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

2.4. осуществлять приносящую доходы деятельность;

2.5. участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

2.6. осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

2.7. входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

2.8. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

<...>

4. Учреждения образования обязаны обеспечивать:

4.1. качество образования;

4.2. разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

4.3. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

- 4.4. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
  - 4.5. создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
  - 4.6. разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
  - <...>
  - 4.8. моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;
  - 4.9. меры социальной защиты обучающихся;
  - 4. 10. создание необходимых условий для <...> оказания медицинской помощи, <...> обучающихся;
  - 4.11. участие в формировании контрольных цифр приема;
  - <...>
  - 4.13. ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в учреждения образования со свидетельством о государственной регистрации, <...> уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, <...> иными локальными правовыми актами учреждений образования, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;
  - <...>
  - 4.15. содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.
5. Иные права и обязанности учреждений образования устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, уставами учреждений образования.

#### **Статья 20. Создание, реорганизация и ликвидация учреждений образования**

1. Создание, реорганизация и ликвидация учреждений образования осуществляются в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными актами законодательства.
2. Учредителями учреждений образования могут быть:
  - 2.1. Президент Республики Беларусь, Правительство Республики Беларусь;
  - 2.2. государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь;
  - 2.3. местные исполнительные и распорядительные органы;<...>
3. Полное наименование учреждения образования должно содержать слова «учреждение образования» и указание на его тип и (или) вид, если иное не установлено законодательными актами.
- <...>
12. В случае упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации учреждения образования при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования <...> учредитель или уполномоченный им орган принимают меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

#### **Статья 21. Устав учреждения образования**

1. Учреждение образования действует на основании устава.
2. В уставе учреждения образования, если иное не определено Президентом Республики Беларусь, указываются:

- 2.1. наименование учреждения образования в соответствии с требованиями законодательства;
- 2.2. место нахождения учреждения образования;
- 2.3. тип, вид учреждения образования;
- 2.4. предмет, цели и задачи деятельности учреждения образования;
- 2.5. сведения об учредителе этого учреждения образования;
- 2.6. язык (языки) обучения и воспитания, перечень реализуемых образовательных программ, программ воспитания, формы получения образования <...>;
- 2.7. источники и порядок формирования имущества учреждения образования;
- 2.8. порядок управления учреждением образования, структура и порядок формирования органов управления и самоуправления;
- 2.9. порядок формирования структуры и штатного расписания учреждения образования;
- 2.10. полномочия учредителя этого учреждения образования;
- 2.11. порядок организации образовательного процесса в учреждении образования;
- 2.12. сведения о филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях учреждения образования;
- 2.13. сведения о создании, реорганизациях с указанием данных о правопреемстве, переименованиях этого учреждения образования со ссылками на соответствующие решения учредителя и регистрирующего органа;
- 2.14. порядок реорганизации и ликвидации учреждения образования;
- 2.15. порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав учреждения образования;
- 2.16. другие сведения об этом учреждении образования, предусмотренные актами законодательства и определяемые учредителем.

## **Статья 22. Структура учреждений образования**

1. Учреждения образования могут иметь в своей структуре обособленные и (или) структурные подразделения.

Обособленные и (или) структурные подразделения учреждений образования создаются при наличии положительных санитарно-гигиенических заключений, выданных по результатам государственной санитарно-гигиенической экспертизы, проведенной органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, если наличие таких заключений предусмотрено актами законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. К обособленным подразделениям учреждений образования относятся филиалы, представительства, иные обособленные подразделения.

3. К структурным подразделениям учреждений образования относятся библиотеки, общежития, учебно-опытные участки, учебно-опытные хозяйства, учебно-опытные лесхозы, учебно-производственные мастерские, лаборатории, факультеты, кафедры, филиалы кафедр, спортивные клубы, студенческие санатории-профилактории, центры, управления, части, отделы, секторы, отделения, учебные хозяйства, пункты коррекционно-педагогической помощи, детские социальные приюты, иные структурные подразделения.

4. Структурные подразделения по решению руководителей учреждений образования могут создаваться как обособленные подразделения.

5. Учреждения образования формируют свою структуру в соответствии с актами законодательства, их уставами.

## **Статья 23. Изменение вида учреждения образования**

1. Вид учреждения образования может быть изменен.

2. Решение об изменении вида учреждения образования принимается учредителем

по собственной инициативе либо по инициативе учреждения образования при совокупности следующих условий:

- 2.1. обоснованность необходимости изменения вида учреждения образования;
- 2.2. соответствие учреждения образования критериям заявляемого вида.

#### **Статья 24. Управление учреждением образования**

1. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом, положением о соответствующем типе и (или) виде учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное руководство учреждением образования осуществляет его руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными законодательными актами.

3. Руководитель учреждения образования в деятельности по управлению этим учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления учреждения образования.

4. Основным органом самоуправления в учреждениях <...> дополнительного образования детей и молодежи <...> является педагогический совет <...>. Педагогический совет <...> возглавляет руководитель учреждения образования.

5. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, в учреждении образования создаются (могут создаваться) следующие органы самоуправления: педагогический совет, совет, научно-методический совет, методический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет <...>.

6. Положения о педагогическом совете, совете, научно-методическом совете, методическом совете, попечительском совете, родительском комитете, ученическом совете <...> учреждения образования утверждаются Министерством образования.

<...>

8. Органы самоуправления учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, уставом учреждения образования.

#### **Статья 25. Полномочия руководителя учреждения образования**

1. Руководитель учреждения образования:

1.1. действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

1.2. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

1.3. осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции.

4. Иные полномочия руководителя учреждения образования устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

<...>

### **ГЛАВА 5 ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОДДЕРЖКА ВЫПУСКНИКОВ**

#### **Статья 29. Обучающиеся. Документы, подтверждающие статус обучающегося**

1. К обучающимся относятся:

- 1.11. учащийся – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания <...>

образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи <...>  
<...>

### **Статья 30. Основные права обучающихся**

1. Обучающиеся <...> в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

1.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

1.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

<...>

1.5. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования <...> в случаях и порядке, установленных статьей 69 настоящего Кодекса;

1.6. обучение и воспитание в соответствии с настоящим Кодексом в пределах содержания образовательной программы по <...> индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

1.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

<...>

1.11. пользование учебниками и учебными пособиями;

<...>

<...> каникулы <...>;

1.17. бесплатное пользование библиотекой, <...>, учебной, производственной, <...> базой учреждения образования;

1.18. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

1.19. поощрение за успехи в учебной, общественной, <...> деятельности, <...>, а также в образовательных мероприятиях;

<...>

1.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

1.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом <...> правилами внутреннего распорядка для обучающихся, <...>, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

1.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

1.24 обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

2. Иные права обучающихся устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, <...>.

### **Статья 31. Основные обязанности обучающихся**

1. Обучающиеся обязаны:

- 1.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
  - 1.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 1.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;
  - 1.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
  - 1.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;
  - 1.6. бережно относиться к имуществу учреждения образования, <...>
2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования <...>.

### **Статья 32. Законные представители несовершеннолетних обучающихся**

1. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.
2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

### **Статья 33. Основные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся**

1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:
  - 1.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, <...>, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, <...>, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;  
<...>
  - 1.3. защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;
  - 1.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
  - 1.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.
2. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования <...>.  
<...>

### **Статья 34. Основные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся**

1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:
  - 1.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;
  - 1.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
  - 1.3. обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего



распорядка для обучающихся <...>.

<...>

### **Статья 35. Комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника**

1. Комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника создается в учреждении образования <...>.

2. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении образования <...> и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника может быть обжаловано в вышестоящий орган (организацию), а при отсутствии вышестоящего органа (организации) – в суд в течение одного месяца после получения копии решения комиссии.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

### **Статья 36. Социальная защита обучающихся, поддержка выпускников**

1. Социальная защита обучающихся – комплекс мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных настоящим Кодексом и иными актами законодательства.

2. Финансирование расходов на обеспечение социальной защиты обучающихся осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, а также иных источников в соответствии с актами законодательства с учетом государственной программы развития системы образования, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственной программы развития системы образования.

<...>

### **Статья 37. Принципы социальной защиты обучающихся**

Основными принципами социальной защиты обучающихся являются: гарантированность со стороны государства получения образования, материального обеспечения, государственных социальных льгот, прав и гарантий; адресность.

### **Статья 38. Меры социальной защиты обучающихся**

1. Мерами социальной защиты обучающихся являются:

<...>

1.3. охрана жизни и здоровья;

<...>.

2. Актами законодательства могут быть установлены иные меры социальной защиты обучающихся.

<...>

### **Статья 41. Охрана жизни и здоровья**

1. Учреждения образования <...> при осуществлении образовательной деятельности

создают условия для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с актами законодательства.

2. Охрана жизни и здоровья обучающихся включает в себя:

2.1. создание оптимальных условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул <...>;

2.3. пропаганду здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни;

2.6. оказание медицинской помощи;

2.7. профилактику и принятие мер по недопущению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждениями образования <...>;

2.8. профилактику и принятие мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждениями образования <...>.

3. Медицинская помощь обучающимся оказывается в порядке, установленном актами законодательства.

<...>

## **ГЛАВА 6 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 50. Педагогические работники**

1. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, <...> и (или) руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его обособленных подразделений, структурных подразделений).

Педагогическая деятельность осуществляется физическими лицами на основании трудового договора, <...> или гражданско- правового договора <...>.

<...>

### **Статья 51. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам**

1. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

2. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

2.2. имеющие судимость, которая не снята или не погашена;

2.3. не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;

2.4. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.5. имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

3. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с актами законодательства.

4. При приеме на работу на должности педагогических работников, заключении гражданско-правового договора на осуществление педагогической деятельности:

учреждение образования <...>, осуществляющая образовательную деятельность, которые заключают гражданско-правовые договоры на осуществление педагогической деятельности, наниматель, <...>, обязаны запрашивать в отношении лиц, с которыми они

закключают соответствующий договор, из единого государственного банка данных о правонарушениях о неснятой и непогашенной судимости, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – о совершенных ими преступлениях вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части первой статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь. Такие сведения предоставляются бесплатно и без согласия лиц, в отношении которых они запрашиваются; <...>.

Учреждение образования <...>, заключившие гражданско-правовые договоры на осуществление педагогической деятельности <...> вправе также получить из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения, указанные в абзаце втором части первой настоящего пункта, в отношении лиц в период осуществления ими педагогической деятельности по соответствующему договору. Такие сведения предоставляются бесплатно и без согласия лиц, в отношении которых они запрашиваются.

<...>

## **Статья 52. Права педагогических работников**

1. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

- 1.1. защиту профессиональной чести и достоинства;
- 1.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 1.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;
- 1.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- 1.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;
- 1.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;
- 1.7. участие в управлении учреждением образования;
- 1.8. повышение квалификации;
- 1.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- 1.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 1.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования;

<...>

2. Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования <...> трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами, <...>.

## **Статья 53. Обязанности педагогических работников**

1. Педагогические работники обязаны:
  - 1.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;
  - 1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

1.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

1.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

1.5. пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

1.6. обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

1.7. проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

2. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования <...> их трудовыми или гражданско-правовыми договорами <...>.

3. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

<...>

#### **Статья 54. Иные работники учреждений образования, их права и обязанности**

1. К иным работникам учреждений образования относятся работники, не являющиеся педагогическими.

2. Права и обязанности иных работников учреждений образования устанавливаются актами законодательства, уставами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

### **РАЗДЕЛ III ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

#### **ГЛАВА 7 ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Статья 55. Возникновение образовательных отношений в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования**

1. Основанием для возникновения образовательных отношений в учреждении образования <...> является договор, а когда заключение договора не требуется – решение руководителя о приеме (зачислении) лица в учреждение образования <...>.

2. Порядок возникновения образовательных отношений в учреждении образования <...> включает в себя:

2.1 представление документов, перечень и порядок представления которых установлены настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.3. проведение вступительных испытаний и (или) конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.4. рассмотрение руководителем либо приемной комиссией учреждения

образования <...> представленных документов, а также результатов вступительных испытаний и (или) конкурса;

2.5. принятие решения приемной комиссией учреждения образования <...> о приеме (зачислении) в учреждение образования <...> в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.6. заключение договора в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

2.7. принятие решения (издание приказа) руководителем учреждения образования <...> о приеме (зачислении) лица в учреждение образования <...>, в том числе в случае возникновения образовательных отношений на основании договора.

3. Списки обучающихся, принятых (зачисленных) для получения образования, размещаются в учреждении образования <...> в доступных для ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

<...>

### **Статья 57. Общие требования к порядку приема (зачисления) лиц для получения образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования**

1. В Республике Беларусь каждый имеет право обращаться для получения образования в любое учреждение образования, любую организацию, <...> которые обязаны рассмотреть все кандидатуры в соответствии с установленной процедурой приема (зачисления).

2. Прием (зачисление) лиц для получения образования в учреждение образования <...> осуществляется <...> в соответствии с контрольными цифрами приема с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3. Контрольные цифры приема для получения <...> дополнительного образования детей и молодежи за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов утверждаются учредителями учреждений образования или уполномоченными ими органами ежегодно.

<...>

6. В целях отбора лиц, наиболее подготовленных для освоения содержания образовательных программ, в случаях и порядке, установленных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства, проводятся конкурс, проверка способностей.

14. Прием (зачисление) лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

<...>

### **Статья 59. Договоры в сфере образования**

1. <...> для оказания услуг в сфере образования при реализации образовательных программ на платной основе заключается договор, если иное не установлено настоящим Кодексом, иными законодательными актами.

2. Основанием для возникновения образовательных отношений могут выступать:

<...>

2.7. договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе;

<...>.

2. Типовые формы договоров устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, если иное не установлено настоящим Кодексом.

<...>

3. Договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного

согласия его законного представителя.

<...>

### **Статья 66. Договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе**

1. Оказание учреждением образования <...> услуг при реализации образовательных программ на платной основе <...> осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе.

2. Существенными условиями договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе являются:

- 2.1. предмет договора;
- 2.2. дата начала образовательного процесса или порядок ее определения;
- 2.3. форма получения образования;
- 2.4. срок обучения;
- 2.5. стоимость обучения, порядок ее изменения;
- 2.6. порядок расчетов за обучение;
- 2.7. ответственность сторон.

<...>

### **Статья 67. Изменение образовательных отношений**

1. Основанием для изменения образовательных отношений является решение руководителя учреждения образования <...>. В решении руководителя учреждения образования <...> указываются основание, дата изменения образовательных отношений, а также могут быть определены условия, порядок, сроки их изменения. С решением об изменении образовательных отношений обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то решению руководителя учреждения образования <...> об изменении образовательных отношений предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

2. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

- 2.1. переводом для получения образования в другой форме получения образования;
- <...>
- 2.5. реорганизацией учреждения образования <...>;
  - 2.6. изменением законодательства об образовании;
  - 2.7. иными обстоятельствами.

3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, учреждения образования <...>

<...>

### **Статья 68. Прекращение образовательных отношений (отчисление)**

1. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение руководителя учреждения образования <...> об отчислении. В решении руководителя учреждения образования <...> об отчислении указываются основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления).

С решением об отчислении обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись не позднее даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в решении. При невозможности такого ознакомления копия решения направляется обучающемуся, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства (месту пребывания) не позднее дня прекращения образовательных отношений (отчисления), указанного в решении.

В случаях прекращения образовательных отношений (отчисления) по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1 <...> пункта 2 настоящей статьи, ознакомление обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с решением об отчислении не требуется. Образовательные отношения прекращаются с даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в решении об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами, прекращаются со дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений (отчисления), а если обучающийся не был надлежащим образом извещен об отчислении – со дня, следующего за днем надлежащего извещения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные договором в сфере образования, прекращаются в соответствии с таким договором и актами законодательства.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося решению руководителя учреждения образования <...> об отчислении предшествует расторжение договора.

2. Образовательные отношения прекращаются:

2.1. в связи с получением образования <...>;

<...>

2.3. досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящей статьи;

<...>

3. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

3.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

3.2. по инициативе учреждения образования <...>;

3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, учреждения образования <...>.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

4.1. для перевода в другое учреждение образования <...>;

4.2. по собственному желанию.

5. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе учреждения образования <...> осуществляется в случае:

<...>

5.5. непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

<...>

5.17. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

<...>

7. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, учреждения образования <...> осуществляется в случае:

<...>

7.7. ликвидации учреждения образования <...>;

7.8. упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации учреждения образования <...> при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения;

<...>

7.12. смерти обучающегося.

<...>

10. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

<...>

13. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимся для перевода из одного учреждения образования <...> в другое учреждение образования <...> может осуществляться при получении <...> дополнительного образования детей и молодежи <...>.

Порядок и условия отчисления обучающихся из учреждения образования <...> в другое учреждение образования <...> устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Учреждение образования <...> не вправе препятствовать отчислению для перевода обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования <...> и получившего согласие этого учреждения образования <...>.

<...>

### **Статья 69. Восстановление для продолжения получения образования**

1. Лица, не завершившие освоение содержания образовательной программы и отчисленные из учреждения образования <...> имеют право на восстановление для продолжения получения образования в учреждениях образования <...> за исключением лиц:

<...>;

1.4. не завершивших освоение содержания <...> образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, кроме лиц, отчисленных из детских школ искусств.

<...>

5. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для продолжения получения образования в учреждении образования <...> является решение руководителя учреждения образования <...> о восстановлении лица для продолжения получения образования. <...>

С решением о восстановлении лица для продолжения получения образования в учреждении образования <...> обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись.

2. 6. Порядок и условия восстановления лиц для продолжения получения образования в учреждениях образования <...> устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом. <...>.

<...>

## **ГЛАВА 9 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ**

### **Статья 81. Образовательный процесс**

1. Образовательный процесс организуется на основе:

1.1. принципов государственной политики в сфере образования;

<...>

1.4. педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

1.5. культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

1.6. современных образовательных и информационных технологий.

2. Запрещается привлечение обучающихся учреждений образования <...> к выполнению работ, оказанию услуг, не предусмотренных учебно-программной



документацией.

<...>

3. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом, положением о соответствующем типе учреждения образования или его виде, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ и включает в себя теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, <...>, аттестацию обучающихся в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

К формам организации образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ относятся игра, учебное занятие, занятие, практика, иные формы. Формы организации образовательного процесса, а также виды учебного занятия, занятия, практики, которая проводится в целях приобретения обучающимися практического опыта и навыков <...> определяются настоящим Кодексом и (или) в установленном им порядке.

<...>

6. Для организации образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ учреждениями образования <...> в соответствии с настоящим Кодексом могут создаваться структурные подразделения.

## **Статья 82. Язык обучения и воспитания. Изучение языков в учреждениях образования**

1. Основными языками обучения и воспитания в Республике Беларусь являются государственные языки Республики Беларусь. Государство гарантирует гражданам право на выбор обучения и воспитания на одном из государственных языков Республики Беларусь и создает условия для реализации этого права. Язык обучения и воспитания определяется учредителем учреждения образования <...> с учетом пожеланий обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся при наличии такой возможности.

2. Право граждан на выбор обучения и воспитания на одном из государственных языков Республики Беларусь обеспечивается развитием сети учреждений образования, классов, групп, потоков с белорусским и русским языками обучения и воспитания, изданием литературы, учебников и учебных пособий на белорусском и русском языках.

<...>

## **Статья 83. Основные требования к организации образовательного процесса**

Основные требования к организации образовательного процесса: обеспечение качества образования;

компетентностный подход;

охрана жизни и здоровья обучающихся;

соблюдение установленной продолжительности учебного года, каникул, каникулярных отпусков, сроков и форм аттестации обучающихся;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса, в том числе при проведении мероприятий плана воспитательной работы учреждения образования <...>. В целях создания безопасных условий при организации образовательного процесса, в том числе при проведении мероприятий плана воспитательной работы учреждения образования <...> устанавливаются требования к мерам безопасности при проведении <...> занятий по учебным предметам, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, организации практики <...> мероприятий по реализации учреждениями образования <...> планов воспитательной работы. Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса, Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с

обучающимися при освоении содержания образовательных программ (кроме несчастных случаев, произошедших при привлечении к выполнению работ в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки, а также во время проведения занятий физической культурой и спортом), с воспитанниками при реализации программ воспитания, утверждают Министерством образования. <...>;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;

обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи;

<...>;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.

<...>

### **Статья 85. Аттестация обучающихся**

1. Получение образования в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией.

Текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям <...> учебно-программной документации <...> в целях систематического или периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся в процессе освоения ими содержания <...> образовательной программы в течение четверти <...>.

Промежуточная аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям <...> учебно-программной документации <...> в целях оценки результатов учебной деятельности обучающихся за четверть <...>.

<...>

Итоговая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям <...> учебно-программной документации <...> при завершении освоения содержания образовательных программ, если иное не установлено настоящим Кодексом.

2. Виды и (или) формы аттестации при освоении содержания соответствующей образовательной программы определяются настоящим Кодексом.

3. <...> Результаты учебной деятельности обучающихся при их аттестации могут оцениваться отметками по шкале, используемой при оценивании, отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)», записями «освоил(а)», «не освоил(а)», «освобожден(а)», «не изучал(а)», иными записями, осуществляться на содержательно-оценочной основе, предполагающей словесную оценку результатов учебной деятельности. Отметки и записи могут быть положительными и неудовлетворительными. Шкала отметок, используемая при оценивании результатов учебной деятельности обучающихся, иные отметки и записи, которые используются при оценке результатов учебной деятельности обучающихся, устанавливаются правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ. <...>

Правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ дополнительного образования могут быть определены иные периоды, кроме указанных в частях второй и третьей пункта 1 настоящей статьи, за которые проводится текущая и промежуточная аттестация обучающихся.

4. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения текущей аттестации в установленный учреждением образования срок без уважительной причины, получившие неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации <...> должны пройти текущую или повторную текущую аттестацию <...> в порядке, определяемом правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ. <...>

## **Статья 86. Научно-методическое обеспечение образования**

1. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения качества образования и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

2. Фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере образования проводятся научными организациями, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, и учреждениями образования в пределах их полномочий.

3. Научно-методическое обеспечение образования включает в себя, если иное не установлено настоящим Кодексом:

3.1. учебно-программную документацию образовательных программ;

3.2. программно-планирующую документацию воспитания;

3.3. учебно-методическую документацию;

3.4. учебные, научные и иные издания;

3.5. контрольно-измерительные материалы;

3.6. информационно-аналитические материалы;

3.7. методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ.

4. Учебно-программная документация образовательных программ и программно-планирующая документация воспитания, предусмотренные настоящим Кодексом, являются обязательными для применения учреждениями образования <...> при реализации соответствующих образовательных программ, программ воспитания, если иное не установлено настоящим Кодексом.

<...>

7. Состав, порядок разработки, согласования и утверждения учебно-программной документации <...> образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи <...> и содержание учебно-программной документации устанавливаются настоящим Кодексом.

<...>

8. К программно-планирующей документации воспитания относится документация, определенная статьей 87 настоящего Кодекса.

9. К учебно-методической документации относятся методики преподавания учебных предметов, учебных дисциплин, предметных областей, образовательных областей, тем, проведения коррекционных занятий, методические указания, методические рекомендации, инструктивно-методические письма, иная документация, предусмотренная положением о соответствующем типе или виде учреждения образования.

10. Учебное издание – издание, содержащее с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса. Учебные издания могут быть печатными и (или) электронными.

<...>

Требования к порядку подготовки и выпуска учебных изданий, официально утверждаемых либо допускаемых в качестве соответствующего вида учебного издания <...> определяются Положением о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утверждаемым Министерством образования.

<...>

11. Контрольно-измерительные материалы – задание или совокупность заданий различного вида, предназначенные для осуществления контроля результатов учебной деятельности обучающихся при проведении их аттестации или для оценки (оценивания) компетенций абитуриентов в целях отбора лиц, наиболее подготовленных для освоения содержания образовательных программ.

12. Информационно-аналитические материалы – материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К информационно-аналитическим материалам относятся сведения государственных информационных ресурсов, баз данных, банков данных в случаях, предусмотренных актами законодательства, а также официальная статистическая информация, справочники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы.

13. Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ устанавливают требования к разработке учебно-программной документации, в том числе требования к ее структуре, оформлению и содержанию.

Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ разрабатываются по каждому уровню основного образования, дополнительному образованию, специальному образованию организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учреждениями образования в соответствии с их полномочиями.

14. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется:

14.1. организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

<...>

14.3. учреждениями образования;

<...>.

15. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и выпуском учебных изданий, учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации, комплектованием и доставкой отдельных учебных изданий, осуществляется за счет средств республиканского бюджета в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

### **Статья 87. Программно-планирующая документация воспитания**

1. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи определяет содержание воспитания и методологические подходы к воспитанию обучающихся. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи разрабатывается и утверждается Министерством образования.

2. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи определяет основные направления воспитания обучающихся и мероприятия по их реализации. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи разрабатывается сроком на пять лет и утверждается Министерством образования.

3. Комплексная программа воспитания детей и учащейся молодежи разрабатывается на основе Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на областном (города Минска), районном (городском) уровнях сроком на пять лет и утверждается соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

4. Программы воспитания учреждений образования <...> разрабатываются в учреждениях образования <...> сроком на пять лет на основе соответствующей комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи – для учреждений образования, находящихся в подчинении местных исполнительных и распорядительных органов <...>. Программы воспитания учреждений образования <...> определяют цели, задачи, основные направления, формы и методы воспитания обучающихся с учетом особенностей, потребностей и интересов обучающихся в учреждении образования <...> и утверждаются руководителем учреждения образования <...>.

5. План воспитательной работы учреждения образования <...> разрабатывается на текущий учебный год в учреждении образования <...> на основе программы воспитательной работы учреждения образования <...> устанавливает мероприятия по

реализации основных направлений воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, и утверждается руководителем учреждения образования <...>.

<...>

## **ГЛАВА 10**

### **ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ**

<...>

#### **Статья 91. Документы об обучении**

1. Документ об обучении – документ государственного образца, подтверждающий освоение обучающимся содержания соответствующей образовательной программы, незавершенное освоение содержания образовательной программы <...>.

2. Документами об обучении являются:

<...>

2.7. свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи;

2.8. справка об обучении;

2.9. сертификат об обучении.

<...>

9. Свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем на повышенном уровне.

10. Справка об обучении выдается лицам:

10.1. не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении);

<...>.

11. Сертификат об обучении выдается лицам:

<...>;

11.3. не завершившим освоение содержания образовательной программы, но освоившим содержание модуля в полном объеме, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) – в случаях, предусмотренных <...> учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы.

12. Документ об обучении оформляется на белорусском и русском языках, подписывается руководителем учреждения образования или уполномоченным им руководителем обособленного подразделения <...> и заверяется печатью (при ее наличии) учреждения образования <...>.

13. В случае перемены имени обладателя документа об обучении, кроме перемены имени в связи с изменением половой принадлежности, изменения в документ об обучении не вносятся и документ об обучении на новое имя не выдается.

При перемене имени обладателя документа об обучении в связи с изменением половой принадлежности выдается документ об обучении в соответствии с законодательством об административных процедурах.

14. Образцы и (или) описания документов об обучении, порядок их заполнения, учета и выдачи определяются Министерством образования.

<...>

#### **Статья 93. Основания для выдачи документов об образовании, документов об обучении**

<...>

3. Документы об обучении выдаются учреждениями образования <...> в соответствии со статьей 91 настоящего Кодекса обучающимся:

- 3.1. которые освоили содержание соответствующих образовательных программ, в том числе успешно прошли аттестацию;
- 3.2. не завершившим освоение содержания образовательных программ <...>.
4. Основанием для выдачи документа об обучении является решение руководителя учреждения образования <...> решение <...> экзаменационной комиссии <...> <...>

**Статья 95. Дубликат документа об образовании, дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении**

1. В случае утраты, приведения в негодность <...> документа об обучении выдаются соответственно <...> дубликат документа об обучении.
2. <...> дубликат документа об обучении имеют силу соответственно <...> документа об обучении.
3. Порядок заполнения и учета <...> дубликатов документов об обучении определяется государственным органом, утверждающим порядок заполнения, учета и выдачи <...> документов об обучении. Порядок выдачи <...> дубликатов документов об обучении устанавливается законодательством об административных процедурах.
4. В случае утраты, приведения в негодность <...> дубликата документа об обучении повторно выдаются <...> дубликат документа об обучении в порядке, установленном для выдачи <...> дубликата документа об обучении.

**Статья 96. Порядок и основания для отмены решения о выдаче лицу документа об образовании, документа об обучении**

1. Решение руководителя учреждения образования <...> документа об обучении подлежат отмене в случае отсутствия:  
<...>
  - 1.3. оснований для принятия решения о выдаче документа об образовании, документа об обучении.
  2. Лицо, получившее <...> документ об обучении, лишается <...> документа об обучении по основаниям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи. При этом документ об образовании, документ об обучении изымается.
  3. Отмена решения руководителя учреждения образования <...> о выдаче лицу <...> документа об обучении, а также изъятие <...> документа об обучении осуществляются Министерством образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.  
Решения об отмене решения руководителя учреждения образования <...> о выдаче лицу <...> документа об обучении, об изъятии <...> документа об обучении могут быть обжалованы в суд.
  4. Изъятие <...> документ об обучении, решения о выдаче которых отменены, подлежат уничтожению в порядке, устанавливаемом Министерством образования.  
<...>

## РАЗДЕЛ V

### ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### ГЛАВА 14

#### ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

**Статья 118. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

1. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности

является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами учреждения образования <...> (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, <...> иные формы организации образовательного процесса;

1.2. нарушения дисциплины;

<...>;

1.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте учреждения образования <...>;

1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

1.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования <...>;

1.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования <...>, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования <...>;

1.9. иных противоправных действий (бездействия).

2. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, совершенное обучающимся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии.

3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

### **Статья 119. Возраст, по достижении которого наступает дисциплинарная ответственность**

1. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

2. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, <...> развитию могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

### **Статья 120. Меры дисциплинарного взыскания**

1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1.1. замечание;

1.2. выговор;

<...>.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

<...>

2.2. обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет <...>;

<...>.

3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования <...>. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

<...>

## **ГЛАВА 15 ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

### **Статья 122. Презумпция невиновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности**

1. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным руководителем учреждения образования <...>.

2. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

### **Статья 123. Права обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности**

Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

<...>

## **РАЗДЕЛ VI ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ГЛАВА 16 ФИНАНСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **Статья 129. Финансирование учреждений образования, государственных организаций образования, обеспечивающих функционирование системы образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Финансирование государственных учреждений образования <...> осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

<...>.



1. Финансирование государственных учреждений образования, государственных организаций образования, обеспечивающих функционирование системы образования, осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, государственных минимальных социальных стандартов в области образования, нормативов расходов на одного обучающегося.

<...>

### **Статья 130. Приносящая доходы деятельность учреждений образования**

1. Учреждения образования могут осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

2. Осуществление государственными учреждениями образования приносящей доходы деятельности не влечет снижения их финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

3. Средства, полученные учреждениями образования от приносящей доходы деятельности, поступают в их самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и их уставами, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

4. Запрещается устанавливать учреждениям образования нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности.

5. Приносящая доходы деятельность при оказании учреждениями образования платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

<...>

## **ГЛАВА 17 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 131. Материально-техническая база учреждений образования**

1. Материально-техническая база учреждений образования формируется учредителями, если иное не установлено настоящим Кодексом, в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства.

2. Материально-техническую базу учреждений образования составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), оборудование, транспортные средства и иное имущество.

3. В учреждении образования должны быть:

3.1. помещения, кабинеты, лаборатории, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса;

<...>

3.4. иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. К средствам обучения и воспитания относятся приборы, оборудование <...> инструменты, в том числе музыкальные, учебные издания, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательного процесса.

Приобретение и поставка средств обучения и воспитания для оснащения учреждений образования, финансируемых за счет средств местных бюджетов, для обеспечения реализации образовательной программы <...> могут осуществляться за счет

средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных актами законодательства, в рамках государственной программы развития системы образования.

<...>

7. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы учреждений образования.

### **Статья 132. Развитие материально-технической базы учреждений образования**

1. Учредители учреждений образования обеспечивают обновление и развитие материально-технической базы этих учреждений образования.

<...>

3. Развитие материально-технической базы учреждений образования осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

<...>

## **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

### **РАЗДЕЛ XIII**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

#### **ГЛАВА 44**

#### **СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

### **Статья 224. Система дополнительного образования детей и молодежи**

1. Дополнительное образование детей и молодежи – вид дополнительного образования, направленный на развитие личности учащегося, адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, профессиональную ориентацию, формирование компетенций, необходимых для формирования и развития творческих способностей учащегося, удовлетворения его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании.

2. Система дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

2.1. участников образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

2.2. образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.3. учреждения дополнительного образования детей и молодежи;

2.4. иные учреждения образования, реализующие образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.5. иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.6. государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования;

2.7. организации, участвующие в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия;

2.8. республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, иные организации в пределах их полномочий в сфере дополнительного образования детей и молодежи.

### **Статья 225. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи**

1. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи

реализуется по профилям:

- 1.1. техническому;
- 1.2. спортивно-техническому;
- 1.3. туристско-краеведческому;
- 1.4. эколого-биологическому;
- 1.5. физкультурно-спортивному;
- 1.6. художественному;
- 1.7. художественно-речевому;
- 1.8. социально-коммуникативному;
- 1.9. социально-экономическому;
- 1.10. социально-педагогическому;
- 1.11. культурно-досуговому;
- 1.12. военно-патриотическому;
- 1.13. интеллектуально-познавательному;
- 1.14. естественно-математическому;
- 1.15. общественно-гуманитарному;
- 1.16. иным профилям, определяемым Положением об учреждении

дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

2. Профили образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включают в себя направления деятельности, которые определяются учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

3. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

4. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, а также может реализовываться в учреждениях дошкольного образования, учреждениях общего среднего образования, учреждениях среднего специального образования, учреждениях высшего образования, учреждениях специального образования, учреждениях дополнительного образования одаренных детей и молодежи, воспитательно-оздоровительных учреждениях образования, социально-педагогических учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, иных организациях.

#### **Статья 226. Срок получения дополнительного образования детей и молодежи**

Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

## **ГЛАВА 45**

### **УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

#### **Статья 227. Учреждения дополнительного образования детей и молодежи**

1. Учреждение дополнительного образования детей и молодежи – учреждение образования, которое реализует образовательную программу дополнительного образования

детей и молодежи, а также может реализовывать образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

2. Учреждения дополнительного образования детей и молодежи могут быть следующих видов:

- 2.1. центр (дворец);
- 2.2. детская школа искусств.

3. Центр (дворец) – учреждение дополнительного образования детей и молодежи, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям, а также может реализовывать образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

4. Детская школа искусств – учреждение дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля с изучением учебных предметов, учебных дисциплин на повышенном уровне.

5. В учреждении дополнительного образования детей и молодежи могут создаваться структурные подразделения: отделение, учебно-опытный участок, иные структурные подразделения.

#### **Статья 228. Управление учреждением дополнительного образования детей и молодежи**

1. Непосредственное руководство учреждением дополнительного образования детей и молодежи осуществляет его директор.

2. Директор учреждения дополнительного образования детей и молодежи назначается на должность и освобождается от должности учредителем учреждения дополнительного образования детей и молодежи либо уполномоченным им органом.

3. Основным органом самоуправления учреждения дополнительного образования детей и молодежи является педагогический совет, возглавляемый директором этого учреждения образования.

4. В учреждениях дополнительного образования детей и молодежи могут создаваться совет, попечительский совет, родительский комитет.

### **ГЛАВА 46**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

#### **Статья 229. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи**

1. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи может быть организован:

- 1.1. в учреждениях образования;
- 1.2. в иных организациях;
- 1.3. на дому;
- 1.4. в санаторно-курортных и оздоровительных организациях (кроме

образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля с изучением учебных предметов, учебных дисциплин на повышенном уровне, которая реализуется в детских школах искусств).

2. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований.

3. Изучение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

Базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины – изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое является обязательным при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по определенному направлению деятельности соответствующего профиля.

Повышенный уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины – изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое включает в себя базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины с углублением их содержания.

4. Учащиеся учреждений образования (кроме детских школ искусств), иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на базовом уровне, а с учетом мнения их законных представителей, склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне в пределах количества учебных часов, установленных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи. Учащиеся детских школ искусств изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне.

5. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи являются занятие, урок, учебная практика и иные формы.

6. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в учреждениях образования (кроме детских школ искусств), иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детских школах искусств осуществляется в группах и (или) индивидуально.

7. Объединение по интересам создается из числа детей и молодежи на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом учащихся.

8. Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет не менее 12 учащихся, второго и последующих годов обучения – не менее 8 учащихся. При обучении лиц в возрасте от двух до шести лет наполняемость объединения по

интересам составляет от 8 до 10 учащихся. Наполняемость объединения по интересам для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития составляет от 6 до 8 человек. Наполняемость объединения по интересам, в котором образовательный процесс организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц, количество лиц с особенностями психофизического развития в нем определяются Министерством образования.

9. Наполняемость группы составляет от 10 до 12 учащихся, а при обучении в детской школе искусств, филиале детской школы искусств с численностью обучающихся менее 100 учащихся, расположенных в сельском населенном пункте, – от 3 до 6 учащихся.

10. Учредитель учреждения образования, учредитель иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, могут устанавливать меньшую наполняемость объединения по интересам, группы.

11. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, объединение по интересам, группа могут делиться на подгруппы.

12. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи или на основании типовых учебных планов детских школ искусств.

### **Статья 230. Общие требования к приему (зачислению) лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи**

1. Прием (зачисление) лица для получения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется на основании его заявления при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, если иное не установлено настоящей статьей. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

2. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по спортивно-техническому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному и военно-патриотическому профилям осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и медицинской справки о состоянии здоровья.

3. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, кроме направления деятельности «Хореография», осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

4. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по направлению деятельности «Хореография» художественного профиля осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, медицинской справки о состоянии здоровья и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

5. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины в Академии управления при Президенте Республики Беларусь осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, рекомендации с места учебы и

рекомендации местного исполнительного и распорядительного органа либо уполномоченного им структурного подразделения и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом Министерством образования.

б. Прием (зачисление) лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи в части, не урегулированной настоящим Кодексом, осуществляется в соответствии с Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

### **Статья 231. Получение дополнительного образования детей и молодежи на дому**

1. Для учащихся, которые получают общее среднее или специальное образование на дому, создаются условия для получения дополнительного образования детей и молодежи на дому.

2. Образовательный процесс для получения дополнительного образования детей и молодежи на дому организуется учреждением образования, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, по месту жительства (месту пребывания) учащегося.

3. Решение о получении дополнительного образования детей и молодежи на дому принимается учреждением образования, организующим образовательный процесс для получения общего среднего или специального образования на дому, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося.

4. Порядок организации получения дополнительного образования детей и молодежи на дому определяется Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

### **Статья 232. Получение дополнительного образования детей и молодежи в санаторно-курортных и оздоровительных организациях**

1. Учащимся, находящимся на лечении или оздоровлении в санаторно-курортных или оздоровительных организациях, создаются условия для получения дополнительного образования детей и молодежи.

2. Образовательный процесс для получения дополнительного образования детей и молодежи в санаторно-курортных и оздоровительных организациях организуется учреждением дополнительного образования детей и молодежи по месту нахождения санаторно-курортной или оздоровительной организации либо санаторно-курортной или оздоровительной организацией.

3. Порядок организации получения дополнительного образования детей и молодежи в санаторно-курортных и оздоровительных организациях определяется Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

### **Статья 233. Аттестация учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи**

1. Текущую, промежуточную и итоговую аттестацию при получении дополнительного образования детей и молодежи проходят учащиеся только при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины.

2. Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, кроме учащихся детских школ искусств, при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи определяются Министерством образования.

3. Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детских школах искусств определяются Министерством культуры по согласованию с Министерством образования.

## ГЛАВА 47

### НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

#### **Статья 234. Система научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и молодежи**

1. Научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

1.1. учебно-программную документацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

1.2. программно-планирующую документацию воспитания;

1.3. учебно-методическую документацию;

1.4. учебные и иные издания;

1.5. информационно-аналитические материалы;

1.6. методические указания по разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

2. Научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи осуществляют:

2.1. организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры;

2.2. учреждения дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

2.3. учреждения дополнительного образования детей и молодежи;

2.4. иные учреждения образования, реализующие образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.5. иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

2.6. организации, участвующие в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия;

2.7. органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, иные организации и физические лица в пределах их полномочий в сфере дополнительного образования детей и молодежи.

#### **Статья 235. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи**

1. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

1.1. типовые программы дополнительного образования детей и молодежи;

1.2. типовые учебные планы детских школ искусств;

1.3. экспериментальные учебные планы детских школ искусств;

1.4. типовые учебные программы детских школ искусств;

1.5. экспериментальные учебные программы детских школ искусств;

1.6. программы объединений по интересам;

1.7. экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодежи;

1.8. индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи.

2. Типовая программа дополнительного образования детей и молодежи является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин соответствующего профиля, уровни их изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время на изучение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин, виды занятий, рекомендуемые формы

и методы обучения и воспитания при реализации образовательной программы



дополнительного образования детей и молодежи, кроме ее реализации в детских школах искусств.

Типовые программы дополнительного образования детей и молодежи разрабатываются Министерством образования совместно с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, и утверждаются Министерством образования.

3. Типовой учебный план детских школ искусств является техническим нормативным правовым актом и устанавливает перечень, последовательность и объем изучения учебных предметов, учебных дисциплин, срок получения дополнительного образования в детских школах искусств, порядок прохождения учебной практики.

Типовые учебные планы детских школ искусств разрабатываются Министерством культуры совместно с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, и утверждаются Министерством культуры по согласованию с Министерством образования при наличии заключений Министерства здравоохранения об их соответствии законодательству в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Экспериментальный учебный план детской школы искусств апробируется в детской школе искусств, на базе которой осуществляется экспериментальная деятельность.

Экспериментальные учебные планы детских школ искусств разрабатываются организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, и утверждаются Министерством культуры.

5. Типовая учебная программа детских школ искусств является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин, уровни их изучения, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания в детских школах искусств.

Типовые учебные программы детских школ искусств разрабатываются Министерством культуры совместно с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры, и утверждаются Министерством культуры.

6. Экспериментальная учебная программа детских школ искусств апробируется в детской школе искусств, на базе которой осуществляется экспериментальная деятельность.

Экспериментальные учебные программы детских школ искусств разрабатываются детскими школами искусств, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность, и утверждаются Министерством культуры.

7. Программа объединения по интересам определяет цели и задачи изучения образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин соответствующего профиля, уровни их изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время на изучение образовательных областей, тем, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Программы объединений по интересам разрабатываются учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи.

Программы объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются Министерством образования при наличии положительных заключений организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

Программы объединений по интересам с базовым уровнем изучения

образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются руководителем учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, по согласованию с его учредителем (для государственных учреждений образования), со структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования по месту реализации образовательной программы (для частных учреждений образования и иных организаций), в порядке, определяемом Министерством образования.

8. Экспериментальная программа дополнительного образования детей и молодежи апробируется в учреждении образования, реализующем образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

Экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодежи разрабатываются организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, и утверждаются Министерством образования.

9. Индивидуальная программа дополнительного образования детей и молодежи определяет особенности получения дополнительного образования детей и молодежи одаренными учащимися, учащимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащимися, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия (уроки).

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи разрабатываются на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи или типовых учебных планов детских школ искусств, типовых учебных программ детских школ искусств учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, и утверждаются их руководителями.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

29 июля 2022 г. № 68

## Об изменении постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 1 июля 2011 г. № 28

На основании пункта 4 статьи 18 Кодекса Республики Беларусь об образовании и абзаца семнадцатого подпункта 5.27 пункта 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. № 40, Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 1 июля 2011 г. № 28 «Об утверждении Положения о детской школе искусств» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании пункта 4 статьи 18 Кодекса Республики Беларусь об образовании и абзаца семнадцатого подпункта 5.27 пункта 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. № 40, Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о детской школе искусств (прилагается).»;

1.3. Положение о детской школе искусств, утвержденное этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**А.М.Маркевич**

СОГЛАСОВАНО

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь

Министерство образования  
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной  
защиты Республики Беларусь

Министерство финансов Республики  
Беларусь

Министерство по чрезвычайным  
ситуациям Республики Беларусь

Управление делами Президента  
Республики Беларусь

Республиканский центр по  
оздоровлению  
и санаторно-курортному лечению  
населения

Брестский областной исполнительный  
комитет

Витебский областной исполнительный комитет  
Гомельский областной исполнительный комитет  
Гродненский областной исполнительный комитет  
Минский областной исполнительный комитет  
Могилевский областной исполнительный комитет  
Минский городской исполнительный комитет

Постановление  
Министерства культуры Республики  
Беларусь  
01.07.2011 № 28  
(в редакции постановления  
Министерства культуры  
Республики Беларусь  
29.07.2022 № 68)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о детской школе искусств**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности детской школы искусств.
2. Детская школа искусств является учреждением дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля (далее, если не определено иное, – образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи) с изучением учебных предметов, учебных дисциплин на повышенном уровне.
3. Детская школа искусств осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), Кодексом Республики Беларусь о культуре, настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом детской школы искусств.
4. Детская школа искусств может быть государственной и частной.
5. Детская школа искусств является юридическим лицом, основной целью деятельности которого является осуществление образовательной деятельности.
6. Детская школа искусств может иметь филиалы и иные обособленные подразделения, которые создаются в порядке, установленном актами законодательства.  
Детская школа искусств может иметь в своей структуре структурные подразделения (подготовительные отделения, отделения по направлениям деятельности, библиотеку, учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения).
7. Создание, реорганизация и ликвидация детской школы искусств осуществляются в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными актами законодательства.
8. Основными задачами детской школы искусств являются:  
реализация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;  
эстетическое воспитание учащихся;

удовлетворение потребностей учащихся в культурном, интеллектуальном и личном развитии;

обеспечение условий для духовно-нравственного и художественного развития учащихся;

развитие творческих способностей учащихся;

создание условий для мотивации учащихся к дальнейшему получению образования в учреждениях среднего специального и высшего образования;

распространение и популяризация культурных ценностей;

выявление талантливой молодежи;

создание условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в различных видах искусства, опыта художественного творчества.

9. Детская школа искусств обеспечивает:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников детской школы искусств;

меры социальной защиты учащихся;

участие в формировании контрольных цифр приема;

выполнение иных обязанностей, установленных Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом детской школы искусств.

10. Детская школа искусств в соответствии с актами законодательства имеет право осуществлять:

приносящую доходы деятельность;

международное сотрудничество в сфере образования.

Осуществление государственной детской школой искусств приносящей доходы деятельности не влечет снижения ее финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Средства, полученные детской школой искусств от приносящей доходы деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и ее уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

11. Плата за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственной детской школе искусств взимается в порядке и размерах, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2010 г. № 229 «О плате за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств».

## **ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

12. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля в детской школе искусств реализуется по следующим направлениям деятельности: «Музыкальное», «Театральное», «Хореографическое», «Изобразительное», «Народное творчество», «Народное декоративно-прикладное», «Художественно-эстетическое», «Цифровое» и другим.

13. Детская школа искусств может реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким направлениям деятельности.

14. Образовательный процесс в детской школе искусств осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами детских школ искусств,

экспериментальными учебными планами детских школ искусств, типовыми учебными программами детских школ искусств, экспериментальными учебными программами детских школ искусств, индивидуальными программами дополнительного образования детей и молодежи.

15. Типовые учебные планы детских школ искусств устанавливают перечни, последовательность и объем изучения учебных предметов, учебных дисциплин, срок получения дополнительного образования в детских колах искусств, порядок прохождения учебной практики.

Типовые учебные планы детских школ искусств разрабатываются и утверждаются Министерством культуры в порядке, установленном частью второй пункта 3 статьи 235 Кодекса об образовании.

16. Экспериментальные учебные планы детских школ искусств апробируются в детских школах искусств, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность.

Экспериментальные учебные планы детских школ искусств разрабатываются организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, и утверждаются Министерством культуры.

17. Типовые учебные программы детских школ искусств определяют цели и задачи изучения образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин, уровни их изучения, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания в детских школах искусств.

Типовые учебные программы детских школ искусств разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью второй пункта 5 статьи 235 Кодекса об образовании.

18. Экспериментальные учебные программы детских школ искусств апробируются в детских школах искусств, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность.

Экспериментальные учебные программы детских школ искусств разрабатываются детскими школами искусств, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность, и утверждаются Министерством культуры.

19. Детская школа искусств на основе типовых учебных планов детских школ искусств, типовых учебных программ детских школ искусств может разрабатывать индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи.

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи определяют особенности получения дополнительного образования детей и молодежи одаренными учащимися, учащимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащимися, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия (уроки).

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи утверждаются руководителем детской школы искусств.

20. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств организуется по учебным годам.

21. Структура учебного года определяется детской школой искусств с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований.

22. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств являются занятие, урок, учебная практика и иные формы.

23. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств осуществляется в группах и (или) индивидуально.

24. Наполняемость группы составляет от 10 до 12 учащихся, а при обучении в детской

школе искусств, филиале детской школы искусств с численностью обучающихся менее 100 учащихся, расположенных в сельском населенном пункте, – от 3 до 6 учащихся.

25. По решению учредителя детской школы искусств может устанавливаться меньшая наполняемость группы.

26. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, группа может делиться на подгруппы.

27. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя детской школы искусств в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи или на основании типовых учебных планов детских школ искусств.

28. В течение учебного года с учащимися детской школы искусств проводится воспитательная работа.

29. Воспитательная работа в детской школе искусств организуется в соответствии с программой воспитательной работы и планом воспитательной работы, которые разрабатываются детской школой искусств.

30. Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств определяются постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 59 «О проведении аттестации учащихся в детских школах искусств».

31. Учащимся детской школы искусств, освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем на повышенном уровне, выдается свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи.

32. Учащимся детской школы искусств, не завершившим освоение содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении.

### **ГЛАВА 3**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА ДОМУ**

33. Для учащихся, которые получают общее среднее или специальное образование на дому, создаются условия для получения дополнительного образования детей и молодежи на дому.

34. Образовательный процесс для получения дополнительного образования детей и молодежи на дому организуется детской школой искусств по месту жительства (месту пребывания) учащегося.

35. Решение о получении дополнительного образования детей и молодежи на дому принимается учреждением образования, организующим образовательный процесс для получения общего среднего или специального образования на дому, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося.

### **ГЛАВА 4**

## **ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) ЛИЦ В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ, ПЕРЕВОД, ВОССТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ) С УЧАЩИМИСЯ**

36. Контрольные цифры приема для получения дополнительного образования детей

и молодежи за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов утверждаются учредителем детской школы искусств или уполномоченным им органом ежегодно.

37. Сроки приема (зачисления) в детскую школу искусств определяются ее учредителем.

38. Прием (зачисление) лица для получения дополнительного образования детей и молодежи в детскую школу искусств осуществляется на основании его заявления при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, если иное не установлено пунктами 39 и 40 настоящего Положения. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

39. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, кроме направления деятельности «Хореография», в детскую школу искусств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 38 настоящего Положения, и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определенном настоящим Положением.

40. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по направлению деятельности «Хореография» художественного профиля в детскую школу искусств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 38 настоящего Положения, медицинской справки о состоянии здоровья и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом настоящим Положением.

41. Проверка способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи проводится на основании критериев оценки уровня развития способностей, разработанных детской школой искусств по каждому направлению деятельности.

42. Для организации приема (зачисления) лиц в детскую школу искусств, проведения проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и формирования по их итогам контингента учащихся создается приемная комиссия, возглавляемая руководителем детской школы искусств или уполномоченным им лицом.

Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя детской школы искусств. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

43. Приемная комиссия обеспечивает:

- прием документов, их оформление и хранение;
- подготовку графика проведения проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;
- организацию консультаций;
- проведение проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;
- рассмотрение заявлений лиц (законных представителей) о пересмотре результатов проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;
- анализ и обобщение результатов приема документов, проведения проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;
- подготовку предложений по совершенствованию организации проведения проверки способностей к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;
- выполнение иных функций в рамках своей компетенции.

44. Прием (зачисление) лиц в детскую школу искусств оформляется приказом руководителя детской школы искусств.

45. Перевод учащихся в детскую школу искусств может быть осуществлен из другой детской школы искусств или учреждения образования, реализующего образовательную



программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля, а также на другое направление деятельности (отделение по направлению деятельности) для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

46. Лица, не завершившие освоение содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и отчисленные из детской школы искусств, имеют право на восстановление для продолжения получения образования в детской школе искусств.

47. Перевод учащихся или их восстановление в детской школе искусств могут быть осуществлены при наличии в данной детской школе искусств свободных мест, а также при наличии группы по соответствующему профилю (направлению) деятельности детской школы искусств с учетом соблюдения требований, предусмотренных пунктами 38–40 настоящего Положения, а также при предоставлении справки об обучении.

48. Перевод, восстановление учащихся в детской школе искусств для продолжения получения образования оформляются приказом руководителя детской школы искусств.

49. Отчисление (прекращение образовательных отношений) учащегося детской школы искусств осуществляется при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных статьей 68 Кодекса об образовании.

50. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется:

для перевода в другую детскую школу искусств или учреждение образования, реализующее образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля;

по собственному желанию.

51. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с учащимся по инициативе детской школы искусств, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, детской школы искусств, осуществляется при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных статьей 68 Кодекса об образовании.

52. Решение об отчислении (прекращении образовательных отношений) учащегося принимает руководитель детской школы искусств путем издания приказа, в котором указывается основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления).

## **ГЛАВА 5 УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКОЙ ШКОЛОЙ ИСКУССТВ**

53. Непосредственное руководство детской школой искусств осуществляет ее директор.

54. Директор детской школы искусств назначается на должность и освобождается от должности учредителем детской школы искусств либо уполномоченным им органом.

55. Директор детской школы искусств:

действует от имени детской школы искусств без доверенности и несет ответственность за результаты ее деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

принимает на работу и увольняет работников, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные (рабочие) инструкции, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

осуществляет иные полномочия, установленные Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом детской школы искусств.

56. Основным органом самоуправления детской школы искусств является педагогический совет, возглавляемый директором детской школы искусств.

57. В детской школе искусств могут создаваться совет, попечительский совет,

родительский комитет.

## **ГЛАВА 6**

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ**

58. Финансирование государственной детской школы искусств осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

59. Финансирование частной детской школы искусств осуществляется за счет средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

60. Материально-техническая база детской школы искусств формируется учредителем, если иное не установлено Кодексом об образовании, в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства.

Обновление и развитие материально-технической базы детской школы искусств обеспечивает ее учредитель.

61. Материально-техническую базу детской школы искусств составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), оборудование, транспортные средства и иное имущество.

62. В детской школе искусств должны быть:

помещения, кабинеты, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса;

иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

63. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы детской школы искусств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
21 июля 2011 г. № 32

**Об утверждении типовых учебных планов детских  
школ искусств**

На основании статьи 239 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовые учебные планы детских школ искусств согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

**Министр**

**П.П.Латушко**

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения  
Республики Беларусь

В.И.Жарко

27.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр образования  
Республики Беларусь

С.А.Маскевич

06.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Брестского областного  
исполнительного комитета

К.А.Сумар

27.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Витебского областного  
исполнительного комитета

А.Н.Косинец

27.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета

В.А.Дворник

27.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя  
Гродненского областного  
исполнительного комитета

И.А.Жук

27.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета

Б.В.Батура

28.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета

П.М.Рудник

24.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета

Н.А.Ладутько

13.07.2011

Приложение  
к постановлению  
Министерства культуры  
Республики Беларусь  
21.07.2011 № 32

**Типовые учебные планы детских школ искусств**

1. Направление деятельности «Музыкальное»:
  - 1.1. Инструментальное отделение:

### 1.1.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	2	2	2	2	2	2	2	IV, VII
Сольфеджио (групповая форма обучения)	1	1	1	1	2	2	2	IV, VII
Музыкальная литература (групповая форма обучения)				1	1	1	2	
Коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль – групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	1	1	
Всего:	4	4	4	5	6	6	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	2	2	

### 1.1.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	
Музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	2	2	2	2	2	III, V
Сольфеджио (групповая форма обучения)	1	1	2	2	2	III, V
Музыкальная литература (групповая форма обучения)		1	1	1	2	
Коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль – групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	
Всего:	4	5	6	6	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

## 1.2. Хоровое отделение:

### 1.2.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета (дисциплины), форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Хоровой класс (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	1	1	
Сольфеджио (групповая форма обучения)	1	1	1	1	2	2	2	IV, VII
Музыкальная литература (групповая форма обучения)				1	1	1	2	
Музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	1	1	1	1	1	1	1	IV
Профильные учебные дисциплины (вокальный ансамбль – групповая форма обучения; постановка голоса, основы дирижирования и хороведения – индивидуальная форма обучения)	1	1	1	1	1	1	1	VII
Всего:	4	4	4	5	6	6	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	2	2	

### 1.2.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета (дисциплины), форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения	Экзамен

	I год	II год	III год	IV год	V год	
Хоровой класс (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	
Сольфеджио (групповая форма обучения)	1	1	2	2	2	III, V
Музыкальная литература (групповая форма обучения)		1	1	1	2	
Музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	1	1	1	1	1	III
Профильные учебные дисциплины (вокальный ансамбль – групповая форма обучения; постановка голоса, основы дирижирования и хороведения – индивидуальная форма обучения)	1	1	1	1	1	V
Всего:	4	5	6	6	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

### 1.3. Эстрадное отделение (инструментальное, вокальное):

#### 1.3.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Вариант 1 Музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	2	2	2	2	2	2	2	IV, VII
Вариант 2 Сольное пение/музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	IV, VII
Сольфеджио (групповая форма обучения)	1	1	1	1	2	2	2	IV, VII
Музыкальная литература (групповая форма обучения)				1	1	1	1	
Эстрадная и джазовая музыка (групповая форма обучения)							1	
Ансамблевое музицирование (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	1	1	
Всего:	4	4	4	5	6	6	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	2	2	

#### 1.3.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	
Вариант 1 Музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	2	2	2	2	2	III, V
Вариант 2 Сольное пение/музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	III, V
Сольфеджио (групповая форма обучения)	1	1	2	2	2	III, V
Музыкальная литература (групповая форма обучения)		1	1	1	1	
Эстрадная и джазовая музыка (групповая форма обучения)					1	
Ансамблевое музицирование (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	
Всего:	4	5	6	6	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

## 2. Направление деятельности «Театральное»:

### 2.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Театральная игра (групповая форма обучения)	1	1						
Художественное слово (групповая форма обучения)	1	1						
Ритмика и танец (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	1	1	
Основы актерского мастерства (групповая форма обучения)			2	2	2	2	2	IV, VII
Основы сценической речи (групповая и индивидуальная формы обучения)			1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5	IV, VII
Основы сценического движения (групповая форма обучения)					1	1	1	
История театра (групповая форма обучения)					1	1	2	
Музыкальная грамота и слушание музыки (групповая форма обучения)	1	1	1	1				
Вокал или музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)				1	1	1	1	
Учебная практика (подготовка спектакля – индивидуальная и групповая форма обучения)			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Всего:	4	4	6	7	8	8	9	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	2	2	

### 2.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	
Основы актерского мастерства (групповая форма обучения)	2	2	2	2	2	III, V
Основы сценической речи (групповая и индивидуальная формы обучения)	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5	III, V
Ритмика и танец (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	
Основы сценического движения (групповая форма обучения)			1	1	1	
История театра (групповая форма обучения)			1	1	2	
Музыкальная грамота и слушание музыки (групповая форма обучения)	1	1				
Вокал или музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)		1	1	1	1	
Учебная практика (подготовка спектакля – индивидуальная и групповая форма обучения)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Всего:	6	7	8	8	9	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

### 3. Направление деятельности «Хореографическое»:

#### 3.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Основы классического танца (групповая форма обучения)			3	3	4	4	4	IV, VII
Народно-сценический танец (групповая форма обучения)			2	2	2	3	4	IV, VII
Историко-бытовой танец, современные направления хореографии (групповая форма обучения)			1	1	2	2	2	IV, VII
Ритмика и танец (групповая форма обучения)	2	2						
Партерная гимнастика (групповая форма обучения)	1	1						
История хореографического искусства (групповая форма обучения)					1	1	1	
Музыкальная грамота и слушание музыки (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	1		
Учебная практика (подготовка концертных номеров – индивидуальная и групповая форма обучения)			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Всего:	4	4	7,5	7,5	10,5	11,5	11,5	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	2	2	

#### 3.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	
Основы классического танца (групповая форма обучения)	3	3	4	4	4	III, V
Народно-сценический танец (групповая форма обучения)	2	2	2	3	4	III, V
Историко-бытовой танец, современные направления хореографии (групповая форма обучения)	1	1	2	2	2	III, V
История хореографического искусства (групповая форма обучения)			1	1	1	
Музыкальная грамота и слушание музыки (групповая форма обучения)	1	1	1	1		
Учебная практика (подготовка концертных номеров – индивидуальная и групповая форма обучения)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Всего:	7,5	7,5	10,5	11,5	11,5	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

#### 4. Направление деятельности «Изобразительное»:

##### 4.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Основы изобразительной грамоты (групповая форма обучения)	2	2						
Рисунок (групповая форма обучения)			2	2	3	3	3	IV, VII
Живопись (групповая форма обучения)			2	2	3	3	3	IV, VII
Композиция (групповая форма обучения)	2	2	2	2	2	2	2	IV, VII
История изобразительного искусства (групповая форма обучения)				1	1	1	1	
Всего:	4	4	6	7	9	9	9	
Учебные предметы по выбору	2	2	3	3	3	3	3	

##### 4.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	
Рисунок (групповая форма обучения)	2	2	3	3	3	III, V
Живопись (групповая форма обучения)	2	2	3	3	3	III, V
Композиция (групповая форма обучения)	2	2	2	2	2	III, V
История изобразительного искусства (групповая форма обучения)		1	1	1	1	
Всего:	6	7	9	9	9	
Учебные предметы по выбору	3	3	3	3	3	

#### 5. Направление деятельности «Народное творчество»:

##### 5.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Сольное пение/музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	IV, VII
Основы народной хореографии (групповая форма обучения)	1	1	2	2	3	3	3	IV, VII
Фольклорный ансамбль (вокальный – групповая форма обучения)			1	1	1	1	1	
Музыкальная грамота и слушание музыки (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	1	1	
История народных традиций и обрядов (групповая форма обучения)					1	1	1	
Учебная практика (подготовка концертных номеров – индивидуальная и групповая форма обучения)			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Всего:	4	4	6,5	6,5	8,5	8,5	8,5	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	2	2	



## 5.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	
Сольное пение/музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	III, V
Основы народной хореографии (групповая форма обучения)	2	2	3	3	3	III, V
Фольклорный ансамбль (вокальный – групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	
Музыкальная грамота и слушание музыки (групповая форма обучения)	1	1	1	1	1	
История народных традиций и обрядов (групповая форма обучения)			1	1	1	
Учебная практика (подготовка концертных номеров – индивидуальная и групповая форма обучения)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Всего:	6,5	6,5	8,5	8,5	8,5	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

## 6. Направление деятельности «Народное декоративно-прикладное»:

### 6.1. Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Рисунок (групповая форма обучения)			1	2	2	2	2	IV, VII
Живопись (групповая форма обучения)			1	1	2	2	2	VII
Композиция: станковая; прикладная (групповая форма обучения)	2	2	2	2	2	2	2	IV, VII
Работа в материале (групповая форма обучения)	2	2	2	2	2	2	2	IV
История ДПИ (групповая форма обучения)					1	1	1	
Всего:	4	4	6	7	9	9	9	
Учебные предметы по выбору	2	2	3	3	3	3	3	

### 6.2. Пятилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	
Рисунок (групповая форма обучения)	1	2	2	2	2	III, V
Живопись (групповая форма обучения)	1	1	2	2	2	V
Композиция: станковая; прикладная (групповая форма обучения)	2	2	2	2	2	III, V
Работа в материале (групповая форма обучения)	2	2	2	2	2	III
История ДПИ (групповая форма обучения)			1	1	1	
Всего:	6	7	9	9	9	
Учебные предметы по выбору	3	3	3	3	3	

7. Направление деятельности «Художественно-эстетическое»:  
Семилетний срок обучения

Название учебного предмета, форма обучения	Количество учебных часов в неделю по годам обучения							Экзамен
	I год	II год	III год	IV год	V год	VI год	VII год	
Музыкальный инструмент (индивидуальная форма обучения)	1	1	1					III
Ритмика, танец (групповая форма обучения)	1	1	1					III
Рисунок, лепка (групповая форма обучения)	1	1	1					III
Театральная игра (групповая форма обучения)	1	1	1					III
Всего:	4	4	4					
Учебные предметы по выбору	1	1	1	6	6	7	7	VII

Примечания:

1. Типовые учебные планы детских школ искусств (далее – типовые учебные планы) разработаны по направлениям деятельности детских школ искусств на 7-летний и 5-летний сроки обучения.

2. По типовому учебному плану с 7-летним сроком обучения, как правило, обучаются дети, поступающие в детскую школу искусств в возрасте от 6 до 9 лет, по типовому учебному плану с 5-летним сроком обучения – от 9 до 11 лет.

Выбор сроков обучения учащихся определяется детской школой искусств по согласованию с учредителем.

3. Продолжительность учебного года, каникул в детских школах искусств определяется с учетом их продолжительности, установленной для учреждений общего среднего образования.

Образовательный процесс в детской школе искусств осуществляется в режиме шестидневной учебной недели.

4. В детской школе искусств могут вводиться учебные предметы по выбору.

Учебные предметы по выбору должны быть направлены на обеспечение вариативности, личностных потребностей и профессиональную ориентацию учащихся и могут быть использованы как для расширения содержания учебного предмета, так и для изучения других дополнительных учебных предметов.

Перечень учебных предметов по выбору определяется до начала учебного года с учетом возможностей детской школы искусств и рекомендаций педагогического совета.

Изучение учебных предметов по выбору по всем направлениям деятельности может осуществляться в групповой и индивидуальной формах.

Директор детской школы искусств имеет право освобождать учащихся от изучения учебных предметов по выбору по желанию учащихся (их законных представителей).

Освободившиеся учебные часы могут использоваться для подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам, фестивалям, выставкам и другим мероприятиям.

5. Направление деятельности «Музыкальное» включает в себя:

инструментальное отделение;

хоровое отделение;

эстрадное отделение.

6. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Музыкальное» на инструментальном отделении, дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы для проведения занятий в двух и более группах одновременно (далее – сводные занятия) по учебному предмету «Коллективное музицирование» (хор, оркестр, ансамбль) – до 3 учебных часов в неделю;

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий в группе и сводных занятий по учебному предмету «Коллективное музицирование» – до 100 % учебного времени;

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий по учебному предмету «Музыкальный инструмент» (кроме фортепиано, баяна, аккордеона, гитары) и учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Музыкальное» на инструментальном отделении, могут изучаться:

- аккомпанемент;
- чтение нот с листа;
- импровизация и сочинение;
- слушание музыки;
- элементарная теория музыки;
- дополнительный музыкальный инструмент и другие учебные предметы.

7. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Музыкальное» на хоровом отделении, дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы для проведения сводных занятий по хору – до 3 учебных часов в неделю;

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения сводных занятий по учебному предмету «Хоровой класс» и по «Профильным учебным дисциплинам» – до 100 % учебного времени;

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий по учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Музыкальное» на хоровом отделении, могут изучаться:

- аккомпанемент;
- чтение нот с листа;
- импровизация и сочинение;
- слушание музыки;
- элементарная теория музыки;
- дополнительный музыкальный инструмент;
- сценическое движение и другие учебные предметы.

8. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Музыкальное» на эстрадном отделении, дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы для проведения сводных занятий по учебному предмету «Ансамблевое музицирование» – до 3 учебных часов в неделю;

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий:

по учебным предметам «Сольное пение», «Ансамблевое музицирование» (вокальный ансамбль) – до 100 % учебного времени;

по учебному предмету «Музыкальный инструмент» (кроме фортепиано, гитары) и учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Музыкальное» на эстрадном отделении, могут изучаться:

- импровизация и сочинение;
- элементарная теория музыки;
- дополнительный инструмент;
- компьютерная аранжировка;

основы хореографии;  
основы мастерства актера и другие учебные предметы.

9. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Театральное», дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы для постановки спектаклей – до 25 % учебного времени, предусмотренного по учебной практике (подготовка спектакля);

учебные концертмейстерские часы для постановки спектаклей – до 25 % учебного времени, предусмотренного по учебной практике (подготовка спектакля);

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий:

по учебным предметам «Театральная игра», «Ритмика и танец», «Вокал» или «Музыкальный инструмент», «Основы сценического движения» – до 100 % учебного времени;

по учебным предметам «Основы сценической речи», «Основы актерского мастерства», учебной практике (подготовка спектакля) и учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Театральное», могут изучаться:

изготовление и вождение кукол;

грим;

история костюма;

вокальный ансамбль и другие учебные предметы.

10. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Хореографическое», дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы для постановки хореографических композиций – до 25 % учебного времени, предусмотренного по учебной практике (подготовка концертных номеров);

учебные концертмейстерские часы для постановки хореографических композиций – до 25 % учебного времени, предусмотренного по учебной практике (подготовка концертных номеров);

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий:

по учебным предметам «Основы классического танца», «Народно-сценический танец», «Историко-бытовой танец, современные направления хореографии», «Ритмика и танец», «Партерная гимнастика», учебной практике (подготовка концертных номеров) – до 100 % учебного времени;

по учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Хореографическое», могут изучаться:

образно-ритмическое движение;

фольклорный танец;

основы балетмейстерского искусства;

музыкальный инструмент и другие учебные предметы.

11. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Изобразительное», дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы по учебному предмету «Композиция» – по 1 учебному часу в неделю;

учебные часы для выполнения работ с участием натурщиков по учебным предметам «Рисунок», «Живопись» в III, IV, V классах (5-летнего срока обучения), V, VI, VII (7-летнего срока обучения) – до 30 % учебного времени;

учебные часы по учебной практике (пленэр и творческая работа) – 54 учебных часа на группу ежегодно.

В V (VII) классе учебные часы по учебной практике могут быть использованы для подготовки выпускной работы (проекта).

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Изобразительное», могут изучаться:

- композиция (станковая или прикладная);
- живопись маслом;
- цветоведение;
- скульптура;
- декоративно-прикладное искусство;
- бумажная пластика;
- компьютерная графика;
- дизайн и другие учебные предметы.

12. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Народное творчество», дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы по учебному предмету «Фольклорный ансамбль» – до 3 учебных часов в неделю;

учебные педагогические часы для постановки хореографических композиций – до 25 % учебного времени, предусмотренного по учебной практике (подготовка концертных номеров);

учебные концертмейстерские часы для постановки хореографических композиций – до 25 % учебного времени, предусмотренного по учебной практике (подготовка концертных номеров);

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий:  
по учебным предметам «Сольное пение», «Основы народной хореографии», «Фольклорный ансамбль (вокальный)» и учебной практике (подготовка концертных номеров) – до 100 % учебного времени;

по учебному предмету «Музыкальный инструмент» (кроме фортепиано, баяна, аккордеона) и учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Народное творчество», могут изучаться:

- фольклорный театр;
- народные игры и хороводы;
- импровизация и сочинение;
- фольклорный инструмент;
- устное народное творчество;
- прикладное искусство и другие.

13. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Народное декоративно-прикладное», дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы на выполнение программных заданий по учебному предмету «Композиция» – по 1 учебному часу в неделю;

учебные часы для выполнения работ с участием натурщиков по предметам «Рисунок», «Живопись» в III, IV, V классах (5-летнего срока обучения), V, VI, VII (7-летнего срока обучения) – до 30 % учебного времени;

учебные часы по учебной практике (пенэ́р и творческая работа) – 54 учебных часа на группу ежегодно.

В V (VII) классе учебные часы по учебной практике могут быть использованы для подготовки выпускной работы (проекта).

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Народное декоративно-прикладное», могут изучаться:

- история народного костюма;
- цветоведение;
- бумажная пластика;
- скульптура;
- черчение и перспектива;
- лепка и другие учебные предметы.

По учебному предмету «Работа в материале» обучение может проводиться по определенному виду декоративно-прикладного искусства (далее – ДПИ) или комплексно, по нескольким видам ДПИ:

- роспись (по дереву, по стеклу, по ткани);
- работа с текстильными материалами (ткачество, гобелен, вышивка, вязание, кружевоплетение, валяние);
- керамика (мелкая пластика, гончарство);
- работа с соломкой и лозой (плетение, инкрустация);
- работа с бумагой (вытинанка, вырезанка);
- деревянная обработка (резьба, бондарство);
- металлообработка (чеканка).

Выбор вида ДПИ осуществляется с учетом локальных традиций, сложившихся в районе размещения детской школы искусств.

14. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Художественно-эстетическое» для I–III классов, дополнительно предусматриваются учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий:

по учебным предметам «Ритмика, танец», «Театральная игра» – до 100 % учебного времени;

по учебному предмету «Музыкальный инструмент» (кроме фортепиано, баяна, аккордеона, гитары) и учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени.

В зависимости от проявленных способностей и по результатам экзаменов в III классе с учетом пожеланий учащихся (их законных представителей) обучение может быть продолжено по другому направлению деятельности художественного профиля в сфере культуры.

Учащиеся IV классов, избравшие другое направление деятельности художественного профиля в сфере культуры, обучаются по типовому учебному плану этого направления.

Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана по направлению деятельности «Художественно-эстетическое» в IV–VII классах, дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы по учебному предмету по выбору «Коллективное музицирование» до 2 учебных часов в неделю;

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий по учебным предметам по выбору «Музыкальный инструмент» (кроме фортепиано, баяна, аккордеона, гитары), «Сольное пение», «Коллективное музицирование», «Танец» и другим учебным предметам по выбору – до 50 % учебного времени;

учебные часы по учебной практике (пленэр и творческая работа) – 36 учебных часов на группу ежегодно.

В рамках объема учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана по направлению деятельности «Художественно-эстетическое», начиная с IV класса, могут изучаться:

- в индивидуальной форме обучения:

музыкальный инструмент;  
сольное пение;  
художественное слово и другие учебные предметы;  
в групповой форме обучения:  
музыкальная грамота и слушание музыки;  
коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль);  
танец;  
рисунок;  
живопись;  
лепка (скульптура);  
декоративно-прикладное искусство;  
сценическое действие;  
изготовление и вождение кукол и другие учебные предметы.

В III и VII классах экзамены по учебным предметам по выбору проводятся не более чем по двум учебным предметам по выбору.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
3 июня 2016 г. № 23

**Об утверждении типовых учебных планов детских  
школ искусств по направлению деятельности  
«цифровое»**

На основании статьи 239 Кодекса Республики Беларусь об образовании и заключения Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 мая 2016 г. № 6-16/663 Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить типовые учебные планы детских школ искусств по направлению деятельности «цифровое» согласно приложению.

**Министр**

**Б.В.Светлов**

СОГЛАСОВАНО

Министр образования  
Республики Беларусь  
М.А.Журавков  
03.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
А.В.Шорец  
05.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
В.В.Доманевский  
05.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
С.Б.Шапиро  
03.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
В.В.Кравцов  
04.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
В.А.Дворник  
04.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
Н.Н.Шерстнев  
03.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
А.В.Лис  
04.05.2016

Приложение  
к постановлению  
Министерства культуры  
Республики Беларусь  
03.06.2016 № 23

**Типовые учебные планы детских школ искусств по направлению  
деятельности «цифровое»**

1. Отделение цифрового музыкального искусства:



Название учебного предмета (занятия в группах или индивидуально)	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен, год обучения
	I	II	III	IV	V	
Музыкальный инструмент (клавишный синтезатор) (индивидуально)	2	2	2	2	2	III, V
Сольфеджио (в группах)	1	1	2	2	2	III, V
Музыкальная литература (в группах)		1	1	1	2	
Коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль – в группах)	1	1	1	1	1	
Всего	4	5	6	6	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

## 2. Отделение компьютерной графики:

Название учебного предмета (занятия в группах)	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен, год обучения
	I	II	III	IV	V	
Рисунок	2	2	2	2	2	III, V
Живопись	1	1	1	2	2	III, V
Компьютерная графика	1	1	1	2	2	III, V
Композиция	1	1	1	1	1	
История изобразительного искусства		1	1	1	1	
Всего	5	6	6	8	8	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

## 3. Отделение фотографии:

Название учебного предмета (занятия в группах)	Количество учебных часов в неделю по годам обучения					Экзамен, год обучения
	I	II	III	IV	V	
Техника фотосъемки	2	2	2	2	2	III, V
Компьютерная обработка фотографии	1	1	1	2	2	III, V
Основы композиции	1	1				
Фотокомпозиция			2	2	2	III, V
История фотографии			1	1	1	
Всего	4	5	6	7	7	
Учебные предметы по выбору	2	2	2	2	2	

### Примечания:

1. Типовые учебные планы детских школ искусств по направлению деятельности «цифровое» (далее – типовые учебные планы) разработаны на 5-летний срок обучения.

2. По типовому учебному плану, как правило, обучаются дети, поступающие в детскую школу искусств в возрасте от 9 до 11 лет.

3. Продолжительность учебного года, каникул в детских школах искусств определяется с учетом их продолжительности, установленной для учреждений общего среднего образования.

Образовательный процесс в детской школе искусств осуществляется в режиме шестидневной учебной недели.

4. В детской школе искусств могут вводиться учебные предметы по выбору.

Учебные предметы по выбору должны быть направлены на обеспечение вариативности, реализацию личностных потребностей и профессиональную ориентацию учащихся и могут быть использованы как для расширения содержания учебного предмета, так и для изучения других дополнительных учебных предметов.

Перечень учебных предметов по выбору определяется до начала учебного года с учетом возможностей детской школы искусств и рекомендаций педагогического совета.

Количество учебных часов в неделю устанавливается с учетом требований подпункта 71.6 пункта 71 Санитарных норм и правил «Требования к учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, специализированным учебно-спортивным учреждениям», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 июня 2013 г. № 43 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования к учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, специализированным учебно-спортивным учреждениям» и признании утратившими силу постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 28 декабря 2005 г. № 269 и от 10 апреля 2008 г. № 65».

Изучение учебных предметов по выбору может осуществляться в группах и индивидуально.

Директор детской школы искусств имеет право освобождать учащихся от изучения учебных предметов по выбору по желанию учащихся (их законных представителей).

Освободившиеся учебные часы могут использоваться для подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам, фестивалям, выставкам и другим мероприятиям.

5. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана на отделении цифрового музыкального искусства, дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы для проведения сводных занятий по учебному предмету «Коллективное музицирование» (хор, ансамбль/оркестр) – до 3 учебных часов в неделю;

учебные концертмейстерские часы для музыкального сопровождения занятий в группе и сводных занятий по учебному предмету «Коллективное музицирование» – до 100 % учебного времени.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана на отделении цифрового музыкального искусства, могут изучаться:

инструментовка;

компьютерная аранжировка;

аккомпанемент (автоаккомпанемент);

импровизация и сочинение и другие учебные предметы.

6. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана на отделении компьютерной графики, дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы по учебному предмету «Композиция» – по 1 учебному часу в неделю;

учебные часы для выполнения работ с участием натурщиков по учебным предметам «Рисунок», «Живопись» в III, IV и V классах – до 30 % учебного времени;

учебные часы по учебной практике – 54 учебных часа на группу ежегодно (пенэр – 36 учебных часов, творческая работа – 18 учебных часов).

В V классе учебные часы по учебной практике могут быть использованы для подготовки выпускного проекта.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана на отделении компьютерной графики, могут изучаться:

основы дизайна;

цветоведение и другие учебные предметы.

7. Кроме учебных часов, указанных в табличной части типового учебного плана на отделении фотографии, дополнительно предусматриваются:

учебные педагогические часы по учебным предметам «Основы композиции» и «Фотокомпозиция» – по 1 учебному часу в неделю;

учебные часы по учебной практике – 54 учебных часа на группу ежегодно (пенэр – 36 учебных часов, творческая работа – 18 учебных часов).

В V классе учебные часы по учебной практике могут быть использованы для подготовки выпускного проекта.

В рамках учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов по выбору типового учебного плана на отделении фотографии, могут изучаться:  
основы компьютерной графики;  
цветоведение и другие учебные предметы.

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**12 сентября 2011 г. № 136**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ  
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ  
ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ**

В целях обеспечения единых методологических подходов к организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля в сфере культуры ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по применению типовых учебных планов детских школ искусств.

Министр

П.П.Латушко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства культуры  
Республики Беларусь  
12.09.2011 № 136

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ  
ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях: создания благоприятных условий в детской школе искусств для организации образовательного процесса в рамках лично-ориентированного подхода к обучению учащихся по разным направлениям деятельности художественного профиля;

использования дифференцированных подходов для адаптации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля в сфере культуры к возможностям детской школы искусств.

2. С учетом региональных особенностей и контингента учащихся, на основании типовых учебных планов детских школ искусств, утвержденных [постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 32](#) (далее – типовые учебные планы), детские школы искусств могут разрабатывать учебные планы на текущий учебный год (далее – учебные планы).

Учебные планы утверждаются директором детской школы искусств по согласованию с учредителем.

3. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детских школах искусств может осуществляться в группах и (или) подгруппах.

Наполняемость группы составляет от 10 до 12 учащихся, а при обучении в детской школе искусств менее 100 учащихся – от 3 до 6 учащихся.

Учредитель детской школы искусств может устанавливать меньшую наполняемость группы.

При реализации типовых учебных планов:

по учебным предметам «Коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль)», «Профильные учебные дисциплины (вокальный ансамбль)», «Ансамблевое музицирование», «Фольклорный ансамбль (вокальный ансамбль)» наполняемость групп может составлять:

хор – до 10 учащихся;

оркестр – до 6 учащихся;

ансамбль (вокальный, инструментальный, вокально-инструментальный) – от 2 учащихся;

по учебным предметам по выбору (групповая форма) наполняемость групп может составлять от 3 до 6 учащихся.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, допускается деление группы на подгруппы.

Занятия (уроки) в детских школах искусств могут проводиться со смешанным разновозрастным составом групп.

4. По учебным предметам «Основы классического танца», «Народно-сценический танец», «Историко-бытовой танец, современные направления хореографии», «Ритмика и танец», «Партерная гимнастика» обучение может организовываться как с совместным, так и раздельным обучением мальчиков и девочек.

5. Учебные часы по учебной практике (пенэр и творческая работа) могут распределяться следующим образом:

по направлениям деятельности «Изобразительное» и «Народное декоративно-прикладное»:

пенэр – 36 учебных часов на группу;

творческая работа – 18 учебных часов на группу;

по направлению деятельности «Художественно-эстетическое»:

пенэр – 18 учебных часов на группу;

творческая работа – 18 учебных часов на группу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
25 июля 2022 г. № 59

**О проведении аттестации  
учащихся в детских школах  
искусств**

На основании пункта 3 статьи 233 Кодекса Республики Беларусь об образовании и подпункта 5.5 пункта 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. № 40, Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детских школах искусств (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

**Министр**

**А.М.Маркевич**

СОГЛАСОВАНО

Министерство  
здравоохранения  
Республики Беларусь

Министерство образования  
Республики Беларусь

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства культуры  
Республики Беларусь  
25.07.2022 № 59

## **ПРАВИЛА**

### **проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детских школах искусств**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины (далее – образовательная программа) в детских школах искусств.

2. Учащиеся при освоении содержания образовательной программы проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по образовательным областям, темам, учебным предметам, учебным дисциплинам.

3. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся при освоении содержания образовательной программы проводится в целях определения соответствия результатов учебной деятельности учащихся требованиям учебно-программной документации образовательной программы.

4. Порядок контроля и учета, примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся при проведении аттестации определяются учебно-программной документацией образовательной программы.

5. Проведение аттестации учащихся может осуществляться в устной, письменной и практической формах. Допускается сочетание указанных форм.

6. Результаты учебной деятельности учащихся при их аттестации могут оцениваться отметками в баллах по десятибалльной шкале, используемой при оценивании, отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)».

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения результатов учебной деятельности учащихся, в которой отметка результатов учебной деятельности выражается последовательным рядом чисел (баллов) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Отметки могут быть положительными и неудовлетворительными.

Положительными являются отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, «зачтено».

Неудовлетворительными являются отметки 1 (один), 2 (два) балла, «не зачтено», «не аттестован(а)».

По образовательным областям, темам, учебным предметам, учебным дисциплинам, по которым аттестация осуществляется с использованием отметок «зачтено», «не зачтено», отметка «зачтено» выставляется, если учащиеся демонстрируют результаты учебной деятельности, соответствующие положительным отметкам в баллах от 3 (трех) до 10 (десяти), а отметка «не зачтено» выставляется, если учащиеся демонстрируют результаты учебной деятельности, соответствующие неудовлетворительным отметкам в баллах 1 (один), 2 (два).

При невозможности оценить результаты учебной деятельности по причине пропусков занятий, уроков, учебной практики учащимся вносится отметка «не аттестован(а)».

7. Текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году осуществляют педагогические работники, которые реализуют содержание образовательной программы по соответствующим образовательным областям, темам, учебным предметам, учебным дисциплинам.

## **ГЛАВА 2 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8. Текущая аттестация учащихся при освоении содержания образовательной программы проводится по образовательным областям, темам, учебным предметам, учебным дисциплинам в течение четверти в целях систематического или периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности.

9. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах:

опрос учащихся;  
контрольное занятие (урок);  
контрольная работа;  
защита реферата;  
зачет (дифференцированный, технический);  
академический (отчетный) концерт;  
сценический (концертный) номер;  
хореографическая постановка;  
презентация и защита творческого проекта (игровой досуговой программы);  
прослушивание;  
показ творческих работ; поурочный контроль;  
тематический контроль;  
иные формы.

10. Поурочный контроль проводится с целью оценки результатов учебной деятельности в процессе освоения учащимися отдельных элементов учебного материала.

Формы и методы поурочного контроля определяются педагогическими работниками детских школ искусств в соответствии с целью занятия, урока.

Периодичность проведения поурочного контроля и оценивания результатов учебной деятельности учащихся определяется педагогическими работниками в зависимости от специфики образовательной области, темы, учебного предмета, учебной дисциплины и изучаемого учебного материала, методов, форм и технологий обучения, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

11. Тематический контроль проводится с целью оценки результатов учебной деятельности в процессе освоения учащимися учебного материала определенной темы (тем), сформированности знаний, умений, навыков, развития творческих способностей учащихся в области отдельных видов искусства.

В соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы детские школы искусств определяют формы и сроки проведения тематического контроля.

12. Учащиеся, не явившиеся для прохождения текущей аттестации (тематического контроля) в установленный детской школой искусств срок без уважительной причины, получившие неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации (тематического контроля), должны пройти текущую или повторную текущую аттестацию.

Сроки прохождения текущей или повторной текущей аттестации определяются детскими школами искусств. При этом учащиеся должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными сроками прохождения текущей или повторной текущей аттестации.

## **ГЛАВА 3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

13. Промежуточная аттестация учащихся при освоении содержания образовательной программы осуществляется по учебным предметам, учебным дисциплинам за четверть.

14. Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущей аттестации и как среднее арифметическое отметок с применением правил математического



округления.

15. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется при наличии не менее трех отметок.

#### **ГЛАВА 4 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

16. Итоговая аттестация учащихся при освоении содержания образовательной программы проводится:

по учебным предметам, учебным дисциплинам по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году;

по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам по завершении освоения содержания образовательной программы в детских школах искусств.

17. Итоговая аттестация учащихся по учебным предметам, учебным дисциплинам по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году проводится по результатам промежуточной аттестации как среднее арифметическое отметок за четверти с применением правил математического округления.

В отдельных случаях, если в одной или нескольких четвертях учащиеся не аттестованы, то среднее арифметическое вычисляется только с учетом тех четвертей, в которых отметки выставлены в баллах.

18. Итоговая аттестация учащихся по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам по завершении освоения содержания образовательной программы в детских школах искусств проводится по результатам итоговой аттестации учащихся по учебным предметам, учебным дисциплинам по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году и проведения экзаменов.

19. В соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы в детских школах искусств по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам проводятся экзамены.

20. Проведение экзаменов по направлению деятельности «Художественно-эстетическое» осуществляется с учетом предпочтений учащихся. Решения о перечне учебных дисциплин, учебных предметов, по которым проводятся экзамены, принимаются педагогическими советами не позднее 1 октября текущего учебного года и утверждаются приказами руководителей детских школ искусств.

21. К экзаменам допускаются учащиеся, имеющие по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году положительные отметки по всем учебным предметам, учебным дисциплинам.

Решения о допуске учащихся к экзаменам оформляются приказами руководителей детских школ искусств.

22. На основании аттестации учащихся по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году и результатов экзаменов экзаменационной комиссией выставляется итоговая отметка:

на уровне экзаменационной отметки, если положительная отметка по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году ниже экзаменационной;

на уровне отметки по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году, если положительная экзаменационная отметка ниже;

как среднее арифметическое отметок по завершении занятий, уроков, учебной практики в учебном году и экзаменационной, если разница между отметками составляет более одного балла.

23. Учащимся, не явившимся на экзамены по уважительной причине (болезнь, оздоровление, лечение и другая уважительная причина), подтвержденной документально, приказами руководителей детских школ искусств устанавливаются иные сроки проведения экзаменов.

Учащиеся должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными

сроками прохождения итоговой аттестации.

24. Итоговая аттестация по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам по завершении освоения содержания образовательной программы в детских школах искусств, по которым проводятся экзамены, осуществляется экзаменационными комиссиями, утвержденными приказами руководителей детских школ искусств.

В детских школах искусств могут создаваться экзаменационные комиссии по направлениям деятельности (отделениям по направлениям деятельности).

В составы экзаменационных комиссий входят председатели (руководители детских школ искусств или уполномоченные ими лица) и не менее двух членов комиссии. В работе экзаменационных комиссий могут принимать участие представители учредителей детских школ искусств, педагогические работники учреждения среднего специального образования в сфере культуры.

25. Сроки проведения итоговой аттестации, графики работы экзаменационных комиссий (далее – графики) утверждаются приказами руководителей детских школ искусств.

Экзамены проводятся не ранее чем за три недели до завершения занятий, уроков, учебной практики в учебном году.

При составлении графиков учитываются оптимальность нагрузки учащихся и проведение не более одного экзамена в день.

Графики доводятся до сведения учащихся не позднее чем за месяц до проведения экзаменов.

26. Экзамены могут проводиться в том числе в виде концертного выступления, постановки концертного номера (спектакля), выставки, показа творческих работ, а также по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты и практические задания к ним разрабатываются педагогическими работниками на основании требований типовых учебных программ детских школ искусств и утверждаются руководителями детских школ искусств не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число учащихся в группе.

27. На экзаменах для выполнения письменной (практической, творческой) части работы, а также подготовки к устному ответу учащимся выдаются листы бумаги (в том числе нотные) со штампом детских школ искусств.

28. Оцененные письменные экзаменационные работы учащихся находятся в детских школах искусств в течение одного учебного года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

29. Результаты проверки соответствия результатов учебной деятельности учащихся экзаменационные комиссии вносят в протоколы экзаменов.

Протоколы экзаменов подписываются всеми членами экзаменационных комиссий, хранятся в детских школах искусств.

В случае разногласий между членами экзаменационных комиссий в выставлении отметок учащимся, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколах экзаменов мнений членов экзаменационных комиссий, которые не согласны с выставленными отметками. При равном количестве голосов преимущества отдаются в пользу учащихся.

Решения, принятые экзаменационными комиссиями, пересмотру не подлежат.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**9 августа 2022 г. N 516**

### **ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании пункта 12 статьи 20, пункта 5 статьи 26, пункта 4 статьи 67, части второй пункта 13 статьи 68 и пункта 6 статьи 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования (прилагается).

2. Министерству образования давать разъяснения по вопросам применения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
09.08.2022 N 516

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия:

отчисления из учреждения образования для перевода в другое учреждение образования обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование, дополнительное образование детей и молодежи;

перевода для получения образования в другой форме получения образования обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование, дополнительное образование детей и молодежи;

восстановления лиц для продолжения получения общего среднего, специального образования в учреждениях образования и дополнительного образования детей и молодежи в детских школах искусств.

2. При отчислении из учреждения образования обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ специального образования на уровне дошкольного образования, по инициативе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, желающего получить дошкольное образование в другом учреждении образования, прием (зачисление) обучающихся в другое учреждение образования, реализующее образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, осуществляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) лиц для получения дошкольного образования, специального образования, установленными статьями 140 и 274 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося для перевода в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и

молодежи, а также перевод обучающихся для получения общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи в другой форме получения образования осуществляется при:

наличии свободного места в соответствующих классе, группе, объединении по интересам;

наличии группы по соответствующему профилю (направлению) деятельности в детской школе искусств;

возможности успешного продолжения обучения и воспитания.

4. Обучающийся, осваивающий содержание образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, изъявившие желание перевестись в другое учреждение образования, подают на имя его руководителя заявление с указанием основания для такого перевода.

Руководителем учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись, принимается решение в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с последующим письменным уведомлением заявителя о принятом решении.

При наличии письменного согласия на перевод руководителя учреждения образования, в которое обучающийся изъявил желание перевестись, обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося подают на имя руководителя учреждения образования, в котором он обучается, заявление о досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) для перевода в другое учреждение образования с приложением соответствующего письменного согласия на перевод.

Решение руководителя учреждения образования, в котором обучается обучающийся, оформляется приказом об отчислении обучающегося для перевода в другое учреждение образования с указанием основания и даты прекращения образовательных отношений (отчисления), наименования учреждения образования, в которое осуществляется перевод.

Учреждение образования не вправе препятствовать отчислению для перевода обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования и получившего письменное согласие руководителя этого учреждения образования на перевод.

Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования на I и II ступенях общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, после издания руководителем учреждения образования, в котором они обучаются, приказа об отчислении для перевода в другое учреждение образования в течение пяти календарных дней выдается справка об обучении.

Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ общего среднего образования на III ступени общего среднего образования, после издания руководителем учреждения образования, в котором они обучаются, приказа об отчислении для перевода в другое учреждение образования в течение пяти календарных дней выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием), хранящееся в учреждении образования, и справка об обучении.

Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования на III ступени общего среднего образования, после издания руководителем учреждения образования, в котором они обучаются, приказа об отчислении для перевода в другое учреждение образования в течение пяти календарных дней выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием), хранящееся в учреждении образования, и справка об освоении содержания образовательной программы специального

образования на уровне общего среднего образования.

Перевод обучающегося для получения общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи в другой форме получения образования в пределах одного учреждения образования осуществляется на основании заявления обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося путем издания приказа руководителя учреждения образования о переводе обучающегося для получения образования в другой форме получения образования.

5. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося для перевода в другое учреждение образования, перевод для получения общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи в другой форме получения образования осуществляются, как правило, в период каникул.

6. В случае упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее - иная организация), при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования, иной организации, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения образования, иной организации (по их обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) учредителем или уполномоченным им органом осуществляется перевод обучающихся в другие учреждения образования, иные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Перевод обучающихся в другие учреждения образования, иные организации осуществляется с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в любое время года с учетом наличия свободных мест в соответствующих группе, классе, объединении по интересам.

7. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Положения, учредитель учреждения образования или уполномоченный им орган, учредитель иной организации принимают решение о переводе обучающихся в другие учреждения образования, иную организацию, определяющее:

структурное подразделение или лицо, на которое возлагается ответственность за организацию перевода обучающихся в другие учреждения образования, иную организацию;

перечень учреждений образования, иных организаций, в которые будет осуществлен перевод обучающихся;

иные меры, необходимые для организации перевода обучающихся.

Решение учредителя учреждения образования или уполномоченного им органа, учредителя иной организации о переводе обучающихся в другие учреждения образования, иную организацию и заявление обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя учреждения образования, иной организации, в которые осуществляется перевод, являются основаниями для приема (зачисления) обучающегося в учреждение образования, иную организацию.

8. Лицо, отчисленное из учреждения образования и не завершившее освоение содержания образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств, изъявившее желание восстановиться для продолжения получения общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств, предоставляет в учреждение

образования, в которое желает восстановиться, следующие документы:

письменное заявление лица, изъявившего желание восстановиться, или его законного представителя на имя руководителя учреждения образования;

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность лица, изъявившего желание восстановиться;

медицинскую справку о состоянии здоровья;

справку об обучении;

справку об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - при восстановлении для продолжения получения специального образования на уровне общего среднего образования на III ступени общего среднего образования.

Руководитель учреждения образования в течение пяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в части первой настоящего пункта, определяет класс и четверть учебного года, группу и месяц, в которых лицо при восстановлении в учреждении образования может продолжить обучение, при необходимости иные условия для восстановления либо сообщает причину отказа в восстановлении.

В восстановлении для получения общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования в учреждении образования может быть отказано при:

отсутствии свободного места в соответствующем классе;

расхождении в учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования, которые не позволяют успешно продолжить обучение.

В восстановлении для получения дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств может быть отказано при:

отсутствии в детской школе искусств свободного места;

отсутствии в детской школе искусств группы по соответствующему профилю (направлению) деятельности;

расхождении в учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, которые не позволяют успешно продолжить обучение в детской школе искусств.

9. Восстановление для получения общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования в учреждении образования, дополнительного образования детей и молодежи в детской школе искусств осуществляется в любое время учебного года.

10. При рассмотрении документов о переводе или восстановлении обучающегося, осваивающего содержание образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, руководитель учреждения образования, в которое обучающийся изъявил желание перевестись или восстановиться для получения общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи, определяет необходимость проведения с ним собеседования в случае:

неуспеваемости по отдельным учебным предметам;

расхождений в учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

В случае принятия решения о проведении с обучающимся собеседования руководитель учреждения образования информирует обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося о времени и форме его проведения.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

07.08.2019 N 525

(ред. от 17.01.2022)

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПЕЦИФИЧЕСКИХ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

### ГЛАВА 13

#### ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧРЕЖДЕНИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

<...>

122. В объединения по интересам принимаются обучающиеся согласно возрасту, установленному:

в Кодексе Республики Беларусь об образовании;

в типовых программах дополнительного образования детей и молодежи, утвержденных Министерством образования, Министерством культуры;

<...>.

123. Продолжительность и частота занятий в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи установлены согласно приложению 20.

При организации занятий в учреждениях дополнительного образования:

между посещением занятий в учреждении общего среднего образования и учреждении дополнительного образования должен быть перерыв для отдыха не менее 30 минут;

занятия допускается проводить в любой день недели, воскресные и каникулярные дни, включая летний период;

после каждого учебного часа занятий необходимо организовывать перерыв длительностью 5 - 10 минут.

<...>

Приложение 12  
к специфическим санитарно-  
эпидемиологическим требованиям  
к содержанию и эксплуатации  
учреждений образования

### ТРЕБОВАНИЯ

#### К РЕЖИМУ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ЗАНЯТИЙ) В УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Учебные занятия (занятия) в учреждениях должны начинаться не ранее 8.00 в первую смену (оптимально – с 9.00) и заканчиваться во вторую смену не позднее:

<...>

20.30 — в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи для детей в возрасте от 6 до 16 лет <...>;

<...>

Продолжительность учебного занятия (занятия) должна быть с детьми в возрасте:

от 1 года до 3 лет – не более 10 минут;

от 3 до 4 лет – 15 - 20 минут;

от 4 до 5 лет – 20 - 25 минут;

от 5 до 6 лет – 25 - 30 минут;

от 6 до 7 лет (I класс) – 30 - 35 минут;

от 7 лет и старше (II - XI класс) и взрослых – не более 45 минут.

<...>

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОМЕЩЕНИЯМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ**

К помещениям для организации занятий художественного профиля в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи предъявляются следующие требования:

1) площадь помещений на одного обучающегося должна быть в мастерских масляной живописи – не менее 4,8 кв. м, акварельной живописи и рисунка – не менее 4 кв. м, скульптуры – не менее 3,6 кв. м, прикладного искусства и композиции – не менее 4,5 кв. м;

2) высота подоконников в мастерских масляной живописи должна быть не более 1,3 кв. м, акварельной живописи и рисунка – не более 1,1 кв. м;

3) при мастерских скульптуры должно быть выделено изолированное отделение обжига, оборудованное местной механической вытяжной вентиляцией;

4) в учебных помещениях с источниками шума (для занятий музыкой, хореографией, народным творчеством, художественно-эстетическим направлением деятельности, в студиях и кабинетах звукозаписи и других):

максимальный уровень звука в помещениях с источником шума должен быть не более 95 дБА, а максимальный уровень звука, проникающего в другие помещения, – не более 35 дБА;

должна быть обеспечена звукоизоляция помещений (использование для отделки помещений шумопоглощающих материалов, устройство в междуэтажных перекрытиях воздушной прослойки или другое);

5) для занятий хореографией должны оборудоваться универсальный танцевальный зал (с перекладиной и зеркалами), костюмерная мастерская.

В действующих учреждениях дополнительного образования или создаваемых в общественных или жилых зданиях допускается отклонение в сторону уменьшения норм площади не более чем на 20 процентов, а также исключение нормирования высоты подоконника.

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ЧАСТОТА  
ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И  
МОЛОДЕЖИ**

Возраст детей	Количество учебных часов и количество занятий в неделю
---------------	--

Для детей дошкольного возраста

4 - 6 лет

по 1 учебному часу не более 2 раз в неделю

Для детей школьного возраста



6 - 8 лет	до 2 учебных часов 1 раз в неделю 3 - 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю
9 - 10 лет	до 2 учебных часов 1 раз в неделю 3 - 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю 5 - 6 учебных часов не менее 3 раз в неделю
11 - 13 лет	до 2 учебных часов 1 раз в неделю 3 - 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю 5 - 6 учебных часов не менее 3 раз в неделю 7 - 8 учебных часов не менее 3 раз в неделю
старше 14 лет	до 3 учебных часов 1 раз в неделю 4 - 8 учебных часов не менее 2 раз в неделю 9 - 12 учебных часов не менее 3 раз в неделю

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23 августа 2022 г. № 281

**О комиссии по разрешению конфликта  
интересов педагогического работника**

На основании пункта 4 статьи 35 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**А.И.Иванец**

СОГЛАСОВАНО

Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь

Министерство культуры  
Республики Беларусь

Министерство обороны  
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации  
Республики Беларусь

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма  
Республики Беларусь

Министерство транспорта и коммуникаций  
Республики Беларусь

Министерство энергетики  
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет  
Республики Беларусь

Белорусский республиканский союз  
потребительских обществ

Академия управления при Президенте  
Республики Беларусь

Федерация профсоюзов Беларуси

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
23.08.2022 № 281

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника (далее – комиссия) и их исполнения.

2. Комиссия создается в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, у индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность (далее, если не указано иное, – учреждение образования).

3. Целью создания комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника – ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении педагогической деятельности возникает заинтересованность в получении им имущества или иной выгоды и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в учреждении образования на основании трудового договора и (или) гражданско-правового договора.

5. Полномочия комиссии:

рассмотрение обращений по вопросам, связанным с возникновением конфликта интересов педагогического работника;

проверка поступившей в комиссию информации о возникновении либо возможности возникновения ситуации, когда личная заинтересованность педагогического работника в получении им имущества или иной выгоды при осуществлении педагогической деятельности влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей;

истребование при необходимости дополнительных сведений, подтверждающих информацию о возникновении либо возможном возникновении конфликта интересов педагогического работника;

принятие решения об отсутствии либо наличии (возможном возникновении) конфликта интересов педагогического работника;

принятие решения о мерах по разрешению конфликта интересов педагогического работника и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений в связи с возникновением (возможным возникновением) конфликта интересов педагогического работника;

представление руководителю учреждения образования решений комиссии для принятия мер по их исполнению;

обеспечение исполнения решения комиссии участниками образовательных отношений в учреждении образования.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Положением.

7. Комиссия создается руководителем учреждения образования как постоянно действующая.

Руководитель учреждения образования определяет: численный состав комиссии, но не менее пяти человек;

периодичность изменения состава комиссии, но не реже одного раза в пять лет.

8. Состав комиссии формируется из числа работников учреждения образования, которые избираются на общем собрании коллектива работников учреждения образования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания коллектива работников учреждения образования.

Кроме работников, указанных в части первой настоящего пункта, в состав комиссии включается представитель профсоюза (при его наличии), а также могут включаться представители органов самоуправления (попечительского совета, родительского комитета, ученического совета или студенческого совета).

Руководитель учреждения образования не может быть членом комиссии.

9. Состав и порядок работы комиссии, создаваемой у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, определяется индивидуальным предпринимателем в зависимости от численности педагогических работников.

10. На заседании комиссии из числа ее членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

11. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивает ее работу. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, копии решений комиссии, информирует председателя и членов комиссии о ходе исполнения решений комиссии, решает другие организационные вопросы, возложенные на него председателем комиссии.

13. Организационной формой работы комиссии является заседание.
14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении в комиссию обращений о возникновении или о возможном возникновении конфликта интересов педагогического работника.
15. По вопросам, связанным с возникновением конфликта интересов педагогического работника, в комиссию могут обращаться путем подачи письменного заявления педагогические работники, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, а также иные работники учреждения образования (далее – заявители).
16. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от заявителя заявление в течение десяти календарных дней после его поступления.  
При необходимости запроса дополнительных сведений срок рассмотрения заявления комиссией может быть продлен до одного месяца.
17. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.  
Члены комиссии и лица, приглашенные на заседание комиссии, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня ее проведения.  
От участия в работе комиссии отстраняется член комиссии, на которого в комиссию поступило заявление или если он является заявителем.
18. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.
19. Решение комиссии принимается открытым или тайным голосованием. Порядок проведения голосования определяется большинством голосов членов комиссии.
20. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.
21. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заявителя.  
При наличии письменного ходатайства педагогического работника (заявителя) о рассмотрении вопроса об урегулировании конфликта интересов без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.
- В случае неявки педагогического работника (заявителя) на заседание комиссии и при отсутствии письменного ходатайства педагогического работника (заявителя) о рассмотрении вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.
- В случае повторной неявки педагогического работника (заявителя) без уважительных причин комиссия вправе рассматривать вопрос об урегулировании конфликта интересов в отсутствие педагогического работника (заявителя).
22. На заседание комиссии могут быть приглашены иные лица, предоставившие информацию по рассматриваемому комиссией вопросу, а также руководитель учреждения образования.
23. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.
24. Члены комиссии и лица, присутствующие (приглашенные) на заседании, не разглашают сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
25. Педагогическому работнику предоставляется возможность довести до сведения комиссии мотивы своих действий и поступков либо об их отсутствии с обоснованием своей позиции.  
При необходимости комиссия заслушивает на заседании комиссии иных работников учреждения образования, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

26. При принятии решения комиссией учитывается, что в соответствии с пунктом 3 статьи 53 Кодекса Республики Беларусь об образовании педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

27. К возникновению конфликта интересов педагогического работника могут привести ситуации, когда педагогический работник:

занимается обучением одних и тех же обучающихся по учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам при осуществлении педагогической деятельности и при оказании платных консультативных услуг по этим же учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам;

осуществляет репетиторство обучающихся класса, в котором он осуществляет педагогическую деятельность;

является членом жюри конкурса, олимпиады, иного образовательного мероприятия, в котором участвуют обучающиеся класса, в котором он осуществляет педагогическую деятельность;

получает подарки и услуги от участников образовательных отношений;

привлекает денежные средства для обеспечения деятельности учреждения образования;

совершает иные действия, которые приводят к возникновению противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

28. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что деятельность педагогического работника не требует принятия мер по разрешению конфликта интересов педагогического работника в связи с его отсутствием;

установить, что деятельность педагогического работника приводит либо может привести к возникновению конфликта интересов педагогического работника и требуется принятие мер по разрешению либо недопущению конфликта интересов педагогического работника.

29. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного в абзаце третьем пункта 28 настоящего Положения, педагогическому работнику предлагается самостоятельно принять меры по урегулированию конфликта интересов и представить в комиссию письменный отказ и (или) иные документы, подтверждающие невыполнение деятельности, которая приводила к возникновению конфликта интересов педагогического работника. При этом комиссией устанавливается срок для подачи в комиссию письменного отказа и (или) для устранения педагогическим работником обстоятельств, которые приводят к возникновению конфликта интересов педагогического работника.

После представления в комиссию педагогическим работником письменного отказа и (или) иных документов, подтверждающих невыполнение деятельности, которая приводила к возникновению конфликта интересов педагогического работника, комиссией проводится повторное заседание, на котором принимается решение, предусмотренное абзацем вторым пункта 28 настоящего Положения.

30. При отказе педагогического работника от урегулирования конфликта интересов самостоятельно либо непредставлении в установленный комиссией срок сведений, подтверждающих невыполнение деятельности, которая приводила к возникновению конфликта интересов педагогического работника, комиссией дополнительно принимается решение о мерах по разрешению конфликта интересов педагогического работника с установлением сроков их исполнения.

31. Исходя из рассматриваемой ситуации в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений в связи с возникновением конфликта интересов педагогического работника комиссией может быть принято решение рекомендовать руководителю учреждения образования принять меры по:

изменению должностных обязанностей педагогического работника;

переводу педагогического работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, которые не вызывают возникновение конфликта интересов педагогического работника;

перемещению педагогического работника для осуществления педагогической деятельности в другом классе, учебной группе;

привлечению педагогического работника к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей;

принятию иных мер по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

32. Решения комиссии с указанием сроков их исполнения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения педагогического работника и иные документы, поступившие в комиссию.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

34. Копии протокола заседания комиссии с указанием сроков его исполнения в трехдневный срок после заседания комиссии направляются руководителю учреждения образования для принятия мер по исполнению решения комиссии.

Педагогическому работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заявителю в трехдневный срок после проведения заседания комиссии направляется копия решения комиссии.

35. Копия решения комиссии приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

36. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении образования и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Руководитель учреждения образования информирует комиссию о выполнении решения комиссии в установленные комиссией сроки.

37. Решение комиссии может быть обжаловано в вышестоящий орган (организацию), а при отсутствии вышестоящего органа (организации) – в суд в течение одного месяца после получения копии решения комиссии.

38. Решение комиссии после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3 января 2014 г. № 2

### **Об утверждении Положения о педагогическом совете учреждения дополнительного образования детей и молодежи**

На основании пункта 5 статьи 25 Кодекса Республики Беларусь об образовании, подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**С.А.Маскевич**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства  
образования Республики  
Беларусь 03.01.2014 № 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о педагогическом совете учреждения дополнительного образования детей и молодежи**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета учреждения дополнительного образования детей и молодежи (далее – педагогический совет).

2. Педагогический совет является органом самоуправления учреждения дополнительного образования детей и молодежи (далее – учреждение образования).

3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения образования.

4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом учреждения образования.

5. К компетенции педагогического совета относятся: участие в управлении учреждением образования;

определение основных направлений деятельности учреждения образования;

совершенствование и развитие воспитательного и образовательного процессов учреждения образования;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

решение организационно-педагогических вопросов;



определение путей и форм информационно-аналитической и просветительской деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей;  
иные вопросы образовательной и воспитательной деятельности.

6. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является руководитель учреждения образования, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения образования.

7. Педагогический совет определяет из своего состава секретаря сроком на один год.

8. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем учреждения образования после рассмотрения на заседании педагогического совета. План работы педагогического совета составляется на календарный год.

Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

9. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

10. Заседания педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

11. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных объединений, иных организаций, законные представители учащихся, другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя учреждения образования являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися (их законными представителями) данного учреждения образования.

13. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, соответствующее решение, а также результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в учреждении образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
18 февраля 2010 г. № 229

**О плате за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств**

Изменения и дополнения:

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1129](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 186, 5/32268) <С21001129>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 5/34264) <С21101049>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2012 г. № 664](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.07.2012, 5/35990) <С21200664>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 июня 2013 г. № 544](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.07.2013, 5/37484) <С21300544>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.07.2013, 5/37507) <С21300569>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июля 2014 г. № 725](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.07.2014, 5/39188) <С21400725>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 мая 2018 г. № 383](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.05.2018, 5/45184) <С21800383>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.01.2020, 5/47647) <С21900948>

На основании абзаца седьмого [статьи 108](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

1.1. размер платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств (далее – школы искусств) определяется в зависимости от направления деятельности художественного профиля, избранного музыкального инструмента, местонахождения школы искусств согласно [приложению](#).

В случае расположения филиалов, иных обособленных подразделений, структурных подразделений школ искусств, мест проведения школами искусств занятий в группах и (или) индивидуально в сельских населенных пунктах плата за получение дополнительного образования детей и молодежи взимается по направлениям деятельности художественного профиля, избранному музыкальному инструменту в размере, установленном согласно [приложению](#) к настоящему постановлению для сельских населенных пунктов, независимо от местонахождения соответствующих школ искусств;

1.2. плата за получение дополнительного образования детей и молодежи в школах искусств взимается с их законных представителей;

1.3. плата за получение дополнительного образования детей и молодежи в школах искусств не взимается:

с семей, которые получают государственное пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, назначенное в соответствии с [Законом Республики Беларусь от](#)

29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»;  
с малообеспеченных семей, которым назначена государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного социального пособия на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также на оплату (полностью или частично) жилищно- коммунальных услуг в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи»;

с членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

с законных представителей, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

с семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет;

с законных представителей детей, которые являются победителями международных (Гран-при, дипломы I, II, III степени), республиканских (Гран-при, дипломы I степени) творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры и искусства, в течение двух лет со дня объявления детей победителями;

с законных представителей детей, которые награждены нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»;

1.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучаются в школах искусств бесплатно;

1.5. средства за получение дополнительного образования детей и молодежи в школах искусств зачисляются в доход соответствующих бюджетов в счет компенсации расходов этих бюджетов.

2. Утвердить Положение о порядке взимания платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2008 г. № 281 «О размерах и порядке внесения платы за обучение в детских школах искусств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 56, 5/27229).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на облисполкомы, Минский горисполком, Министерство культуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Первый заместитель Премьер-министра  
Республики Беларусь**

**В.Семашко**

Приложение  
к постановлению Совета  
Министров Республики  
Беларусь 18.02.2010 № 229  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
28.06.2013 № 569)

## Размер платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств

Направление художественного профиля, музыкальный инструмент	Размер платы в месяц (в процентах от базовой величины) с учетом местонахождения детской школы искусств			
	г. Минск	областной центр	города областного и районного подчинения, поселки городского типа	сельские населенные пункты
Музыкальное:				
фортепиано	100	60	60	40
гитара	100	60	60	40
баян-аккордеон	90	50	50	30
народные струнные инструменты	90	50	50	30
струнные смычковые инструменты	90	50	50	30
духовые и ударные инструменты	90	50	50	30
Хоровое	90	50	50	30
Эстрадное	100	50	50	30
Театральное	100	50	50	30
Хореографическое	90	50	50	30
Изобразительное	90	50	50	30
Народное творчество, декоративно-прикладное, художественно-эстетическое, иное	90	50	50	30

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Совета  
Министров Республики  
Беларусь 18.02.2010 № 229

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### порядке взимания платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств

1. Настоящим Положением определяется порядок взимания платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств (далее – школы искусств).

2. Расчет размера платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в школах искусств производится ежемесячно в течение учебного года центрами\*.

\* Под центром в настоящем Положении понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с [подпунктом 1.1](#) пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций».

3. Плата за получение дополнительного образования детей и молодежи в школах искусств не взимается при предоставлении законными представителями документов, подтверждающих такое право:

удостоверения о праве на льготы либо справки о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в [подпунктах 12.2 и 12.3](#) пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

удостоверения инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

диплома победителя международных (Гран-при, дипломы I, II, III степени), республиканских (Гран-при, диплом I степени) творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры и искусства;

удостоверения о награждении нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду

Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»;

документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Школы искусств при необходимости запрашивают справки:

о размере государственного пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, назначенного в соответствии с [Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3](#) «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»;

о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности, а также на оплату (полностью или частично) жилищно-коммунальных услуг, назначенной в соответствии с [Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41](#) «О государственной адресной социальной помощи»;

о месте жительства и составе семьи для семей, имеющих трех и более детей дошкольного и школьного возраста (школьников).

По желанию законных представителей документы, указанные в части второй настоящего пункта, могут быть представлены самими законными представителями.

4. Школы искусств до 1-го числа каждого месяца представляют в центры информацию об общем количестве обучающихся, в том числе об обучающихся, за получение дополнительного образования детей и молодежи с которых плата не взимается, а также об обучающихся, не посещающих занятия в связи с нахождением на санаторно-курортном лечении или болезнью.

5. На основании представленной школами искусств информации центры не позднее 10-го числа каждого месяца выписывают счета (квитанции) на внесение платы за получение дополнительного образования детей и молодежи за текущий месяц и направляют их в школы искусств для передачи законным представителям.

При расчете платы за получение дополнительного образования детей и молодежи не учитываются дни, когда дети не посещали школу искусств в связи с каникулами, болезнью или нахождением на санаторно-курортном лечении.

6. Плата за получение дополнительного образования детей и молодежи вносится законными представителями до 25-го числа текущего месяца на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») центров, а документы, подтверждающие внесение платы, представляются в школу искусств. В случае внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства представления документа, подтверждающего внесение платы, не требуется. Факт внесения платы посредством данной системы подтверждается наличием в ней информации об оплате.

7. Школы искусств до 1-го числа каждого месяца информируют центры о внесении платы за получение дополнительного образования детей и молодежи.

8. Контроль за своевременным поступлением платы за получение дополнительного образования детей и молодежи возлагается на руководителей школ искусств.

9. Средства за получение дополнительного образования детей и молодежи, поступившие на счета центров, перечисляются в доход соответствующего бюджета, из которого финансируется школа.